

# ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

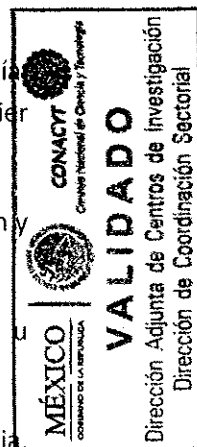
#### Objeto

**Artículo 1.** El presente Estatuto tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones académicos, reglamentar el ingreso, promoción, evaluación y permanencia del personal académico del CIDE, así como determinar la integración, facultades, obligaciones y funcionamiento de sus órganos de dirección y administración académica.

#### Definiciones

**Artículo 2.** Para los efectos de este Estatuto se entenderá por:

- I. **CAAD:** El Consejo Académico Administrativo;
- II. **CAED:** El Consejo Académico de Evaluación Divisional;
- III. **CADI:** La Comisión Académica Dictaminadora;
- IV. **CIDE:** El Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C.;
- V. **Código de Ética:** El Código de Ética previsto en el Estatuto General del CIDE y aprobado por su Consejo Directivo;
- V. bis **Conacyt:** El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- VI. **Días:** Días naturales;
- VII. **Director General:** El director general del CIDE;
- VIII. **Divisiones:** Las divisiones académicas de Administración Pública, Economía, Estudios Internacionales, Estudios Jurídicos, Estudios Políticos, Historia y cualquier otra que se cree de conformidad con los procedimientos aplicables;
- IX. **Estatuto General:** El Instrumento Jurídico de Creación del Centro de Investigación y Docencia Económicas aprobado por su Asamblea General;
- X. **Innovación:** generar un nuevo producto, diseño, proceso, servicio, método u organización o añadir valor a los existentes;
- XI. **Personal académico:** el que desempeña funciones de investigación, docencia, extensión, vinculación o innovación y está integrado por:



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

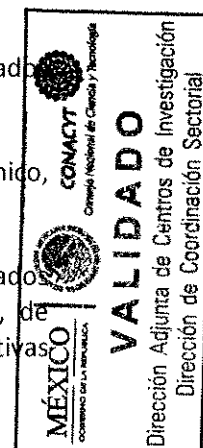
- a) Los profesores investigadores titulares;
  - b) Los profesores investigadores eméritos;
  - c) Los profesores investigadores visitantes;
  - d) Los profesores investigadores afiliados;
  - e) Los profesores investigadores invitados;
  - f) Los profesores asociados;
  - g) Los técnicos académicos; y
  - h) Los asistentes de investigación;
- XII. **Órganos de dirección académica:** Los órganos colegiados, los directivos académicos y las divisiones regulados en este Estatuto.
- XIII. **Secretario Académico:** El secretario académico del CIDE.
- XIV. **Secretario General:** El secretario general del CIDE.

### Derechos y obligaciones del personal académico

**Artículo 3.** El personal académico gozará de los derechos y las obligaciones que establece el presente Estatuto, sin perjuicio de otras disposiciones legales y administrativas aplicables. Las decisiones sobre su ingreso, promoción, evaluación y permanencia se regirán con base en los criterios de calidad académica y profesional que determina este Estatuto, sin discriminación por razón de sexo, nacionalidad, raza o cualquier otra.

#### Derechos:

- I. Conservar su categoría y nivel al cumplir los requisitos y procedimientos estipulados en el presente Estatuto y demás disposiciones aplicables;
- II. Participar en los procesos concernientes a la promoción del personal académico, conforme a los criterios y disposiciones previstos en el presente Estatuto;
- III. Percibir la remuneración que les corresponda y las regalías por trabajos realizados al servicio del Centro, por concepto de derechos de propiedad intelectual, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables y disposiciones normativas que rigen la actividad del Centro;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- IV. Recibir las distinciones, estímulos, recompensas o cualquier otro reconocimiento a su labor, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- V. Participar en el programa de estímulos en función del desempeño o productividad, de conformidad con las disposiciones aplicables; y
- VI. Los demás que deriven de su contrato de trabajo, en términos del presente Estatuto y de otras disposiciones aplicables al Centro.

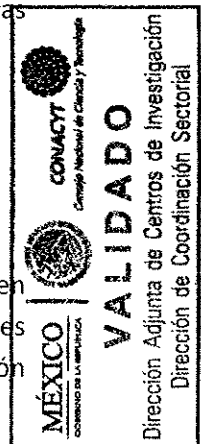
### Obligaciones:

- I. Realizar sus actividades de conformidad con sus contratos así como las disposiciones y criterios aplicables en el Centro;
- II. Mantener una productividad académica y presentar proyectos e informes de conformidad con lo que se establezca en el presente Estatuto y demás disposiciones y criterios aplicables en el Centro;
- III. Actualizarse permanentemente en su disciplina o campo de especialidad;
- IV. Participar en las actividades de docencia, investigación, extensión o innovación para el mejor desarrollo de las actividades del Centro;
- V. Actuar con ética y honestidad en el desarrollo de sus actividades;
- VI. Informar a las autoridades del Centro cualquier decisión que pudiera afectar su programa de actividades, como ausencias físicas por cualquier razón, comisiones, nombramientos, sanciones u otras circunstancias relacionadas con el desarrollo de su actividad académica;
- VII. Observar las disposiciones legales y las que en materia de propiedad intelectual establezca o haya establecido el Consejo Directivo; y
- VIII. Las demás que deriven de su nombramiento, del presente Estatuto y de otras disposiciones aplicables en el Centro.

### Funciones del personal académico

**Artículo 4.** Las funciones del personal académico son:

- I. Realizar investigación científica evaluable con criterios de calidad internacional en las disciplinas en las que se especializa el CIDE y conforme a las prioridades establecidas y aprobadas por su Consejo Directivo y los demás órganos de dirección académica;
- II. Participar en los programas docentes para formar profesionales de alto nivel;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- III. Efectuar acciones de extensión e innovación, que comprenden, entre otras, la vinculación mediante proyectos de investigación con los sectores público, social, privado, así como la divulgación de conocimientos que contribuyan a elevar la cantidad y calidad de la información y el debate público en la sociedad respecto de los temas en los que el CIDE se especializa;
- IV. Realizar actividades de servicio y apoyo a la investigación, la docencia, la innovación o la extensión;
- V. Colaborar en la dirección y administración de las actividades propias a la misión y objetivos del CIDE, y
- VI. Las demás que establezcan este Estatuto y las disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Organización

**Artículo 5.** Para el cumplimiento de sus objetivos y el desarrollo de sus actividades académicas, el CIDE se organizará internamente en divisiones y programas interdisciplinarios.

### Personal académico extranjero

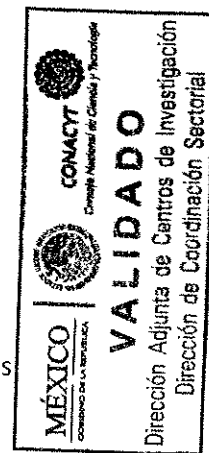
**Artículo 6.** El personal académico extranjero deberá contar siempre con su documentación migratoria vigente, que le permita realizar las actividades académicas que deriven de la relación con el Centro, de conformidad con la legislación migratoria.

## CAPÍTULO II PARTE ORGÁNICA

### Sección A. De los órganos colegiados:

#### Órganos colegiados

**Artículo 7.** Para el cumplimiento de sus funciones académicas, el CIDE cuenta con los siguientes órganos colegiados:



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- I. El Consejo Académico;
- II. El Consejo Académico Administrativo;
- III. El Consejo Académico de Evaluación Divisional; y
- IV. La Comisión Académica Dictaminadora.

### Facultades del Consejo Académico

**Artículo 8.** El Consejo Académico es el máximo órgano colegiado interno de análisis, consulta y decisión en lo referente a las actividades académicas del CIDE. Tiene las facultades y obligaciones establecidas en el Estatuto General y las que deriven de este Estatuto.

### Integración del Consejo Académico

**Artículo 9.** El Consejo Académico se integra por:

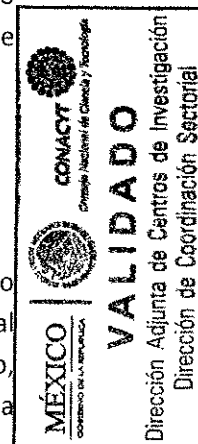
- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico;
- III. El Secretario General;
- IV. Los directores de División,
- V. El director de la Sede Región Centro del CIDE, y
- VI. Un profesor investigador titular de cada división y uno de la Sede Región Centro, electo de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 14 de este Estatuto.

### Presidencia del Consejo Académico

**Artículo 10.** El Consejo Académico será presidido por el Director General, y fungirá como secretario del mismo el Secretario Académico, quien lo presidirá en caso de ausencia plenamente justificada del Director General.

### Sesiones

**Artículo 11.** El Consejo Académico sesionará por lo menos una vez al semestre, y podrá hacerlo de manera extraordinaria cuando el Director General así lo juzgue conveniente, o cuando al menos seis de sus integrantes así lo soliciten por escrito al Director General. En este último caso, el Director General deberá convocar al Consejo dentro de los 20 días posteriores a que reciba dicha solicitud.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Quórum

**Artículo 12.** El quórum del Consejo Académico será el de las dos terceras partes de sus integrantes. En caso de que este número no sea entero, el quórum se integrará con el número entero inmediato superior. Esta regla aplicará también para los casos de votaciones calificadas.

### Votación

**Artículo 13.** Las resoluciones del Consejo Académico se tomarán por mayoría de votos de los presentes, salvo que este Estatuto disponga una votación calificada. Por votación calificada se entiende el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes. En caso de empate, el Director General o, en su ausencia, el Secretario Académico tendrá voto de calidad.

### Permanencia y suplencia de los representantes de las divisiones

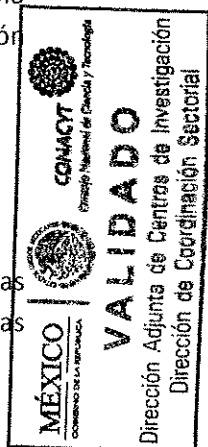
**Artículo 14.** El representante de una división deberá tener una antigüedad mínima de tres años y será electo por mayoría simple de los profesores investigadores titulares de su división. Durará en su encargo un periodo de dos años renovables por un periodo adicional. Podrá ser removido en cualquier momento por el voto de las dos terceras partes de los profesores investigadores titulares de la división. Cada representante tendrá un suplente electo por el mismo procedimiento.

### Ausencia de los Directores de División

**Artículo 15.** Los Directores de División deberán asistir a las sesiones del Consejo Académico y sólo podrán ausentarse por causas de fuerza mayor que deberán informar, con la mayor antelación posible, al Director General y a los miembros de su división.

### Consejo Académico Administrativo (CAAD)

**Artículo 16.** El Consejo Académico Administrativo es el órgano de coordinación entre las áreas académicas y administrativas y es el responsable de coordinar la ejecución del conjunto de las actividades del CIDE.

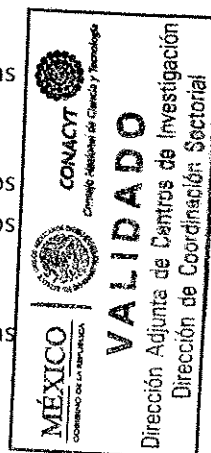


## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Facultades del CAAD

**Artículo 17.** Sin perjuicio de las facultades que le otorga el Estatuto General, corresponde al Consejo Académico Administrativo:

- I. Elaborar la propuesta de Plan de Mediano Plazo, mismo que deberá ser aprobado por el Consejo Directivo;
- II. Coordinar la ejecución del Programa Anual de Trabajo;
- III. Coordinar, regular y supervisar la operación del Centro así como facilitar la interacción entre sus áreas académicas y administrativas;
- IV. Aprobar los proyectos financiados con recursos externos;
- V. Formalizar los nombramientos, la renovación del nombramiento y promociones del personal académico de conformidad con las decisiones de la Comisión Académica Dictaminadora o el Consejo Académico de Evaluación Divisional, según sea el caso;
- VI. Evaluar el desempeño académico, permanencia y promoción de los técnicos académicos y asistentes de investigación, así como del personal académico que no esté adscrito a una división;
- VII. Aprobar por un año, renovable en una ocasión, las licencias del personal académico cuando tengan fines distintos a estancias de investigación o docencia, escuchando, en su caso, la opinión del Director de División;
- VIII. Determinar los estímulos por desempeño al personal académico de conformidad con las reglas aplicables;
- IX. Aprobar los presupuestos de los programas interdisciplinarios y de los proyectos especiales de apoyo a las actividades sustantivas de los investigadores de conformidad con las reglas aplicables;
- X. Establecer las áreas de apoyo académico necesarias para el desarrollo de las actividades sustantivas del Centro;
- XI. Emitir disposiciones operativos para las diferentes áreas de apoyo académico y los programas institucionales del Centro en los que quedarán comprendidos los programas especiales de investigación; y
- XII. Las demás que establezca este Estatuto y las disposiciones legales y administrativas aplicables.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Integración del CAAD

**Artículo 18.** El Consejo Académico Administrativo se integra por:

- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico; y
- III. El Secretario General.

### Quórum y presidencia

**Artículo 19.** El Consejo Académico Administrativo sólo podrá sesionar con la totalidad de sus miembros presentes. Estará presidido por el Director General y fungirá como secretario el Secretario Académico.

### Sesiones

**Artículo 20.** El Consejo Académico Administrativo sesionará cuando menos una vez al mes. El Director General podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando así lo juzgue conveniente.

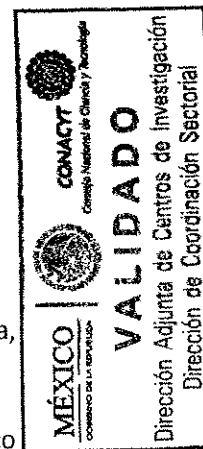
### Consejo Académico de Evaluación Divisional (CAED)

**Artículo 21.** El Consejo Académico de Evaluación Divisional es el órgano encargado de supervisar la ejecución de las políticas institucionales en el ámbito divisional y le corresponde evaluar y dar seguimiento a las actividades de investigación, docencia, innovación y extensión de las divisiones y ejercer las facultades que le otorga este Estatuto en relación con el ingreso y evaluación del personal académico adscrito a ellas.

### Facultades del CAED

**Artículo 22.** El Consejo Académico de Evaluación Divisional tiene las siguientes facultades:

- I. Planear, evaluar y dar seguimiento a los programas de investigación, docencia, innovación y extensión de la división correspondiente;
- II. Analizar las recomendaciones de las divisiones con respecto al personal académico que aspira a ingresar a ellas y, en su caso, solicitar su formalización al Consejo Académico Administrativo;





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- III. Evaluar, al menos una vez al año, el cumplimiento de las obligaciones del personal académico de la división correspondiente contenidas en este Estatuto y realizar, en su caso, las observaciones que considere pertinentes, las cuales deberán ser comunicadas a los interesados;
- IV. Designar a los coordinadores de programas docentes y los profesores asociados y demás personal académico adscrito a una división cuya designación no esté prevista en este Estatuto;
- V. Recomendar la permanencia o promoción del personal académico adscrito a la división cuando así le corresponda, de conformidad con los procedimientos establecidos en este Estatuto;
- VI. Promover y supervisar la correcta ejecución de los convenios académicos de colaboración nacionales e internacionales que celebre el CIDE, a través de la división, con otras instituciones; y
- VII. Las demás que establezca este Estatuto y las disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Integración del CAED

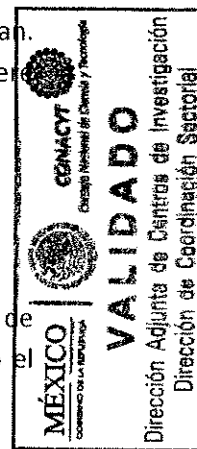
**Artículo 23.** El Consejo Académico de Evaluación Divisional se integra por:

- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico;
- III. El Director de la División correspondiente.

El Secretario General podrá participar, con voz pero sin voto, en los asuntos que así lo requieran. El Consejo podrá consultar la opinión de especialistas externos cuando así lo considere conveniente. En ningún caso estos especialistas tendrán voto.

### Quórum y presidencia

**Artículo 24.** El Consejo Académico de Evaluación Divisional sólo podrá sesionar con la totalidad de sus miembros presentes. Estará presidido por el Director General y fungirá como secretario el Secretario Académico. Sus decisiones se tomarán por mayoría.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Sesiones

**Artículo 25.** El Consejo Académico de Evaluación Divisional sesionará por lo menos una vez cada cuatro meses. Cualquiera de sus miembros podrá solicitar la convocatoria a sesiones extraordinarias cuando así lo juzgue conveniente.

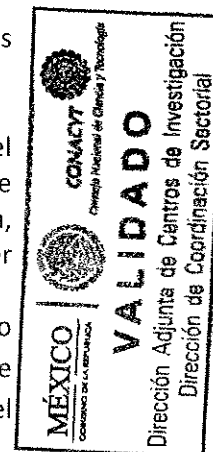
### Comisión Académica Dictaminadora (CADI)

**Artículo 26.** La Comisión Académica Dictaminadora es el órgano colegiado responsable de realizar la evaluación académica trienal y sexenal, así como determinar la permanencia, promoción y definitividad de los profesores investigadores titulares del CIDE con base en los criterios de calidad y excelencia académica y profesional establecidos en el presente Estatuto. Asimismo, le corresponde otorgar los sabáticos y permisos especiales del personal académico de conformidad con las reglas establecidas en este Estatuto.

### Facultades de la CADI

**Artículo 27.** Corresponde a la Comisión Académica Dictaminadora:

- I. Realizar las evaluaciones académicas trienales y sexenales, según sea el caso, de los profesores investigadores titulares;
- II. Determinar la permanencia en el CIDE de los profesores investigadores titulares cuando sea el caso;
- III. Decidir sobre la promoción de los profesores investigadores titulares;
- IV. Otorgar la definitividad a los profesores investigadores titulares;
- V. Autorizar académicamente los sabáticos y permisos especiales de los profesores investigadores titulares;
- VI. Elaborar y proponer para su aprobación al Consejo Académico el reglamento en el que establezcan las reglas, requisitos y criterios de calidad académica que considerarán durante los procesos de evaluación, promoción, permanencia, definitividad, permisos especiales y sabáticos, mismos que serán dados a conocer al personal académico del CIDE.
- VII. Elaborar y proponer para su aprobación por el Consejo Académico el reglamento en el que se establezcan los criterios para determinar y evaluar las actividades de apoyo institucional, mismos que serán dados a conocer al personal académico del CIDE;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- VIII. Tomar en consideración en sus decisiones relativas a evaluación, promoción, permanencia y definitividad la pertenencia y nivel que tenga el profesor investigador titular en el Sistema Nacional de Investigadores;
- IX. Ponderar y en su caso justificar en sus decisiones los casos en que la falta de uno de los requisitos establecidos en los procedimientos de evaluación, promoción o definitividad puedan ser excepcionalmente sustituidos por la abundancia de otro criterio o la evaluación de la calidad de la producción académica;
- X. Las demás que le otorga el presente Estatuto y las disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Integración de la CADI

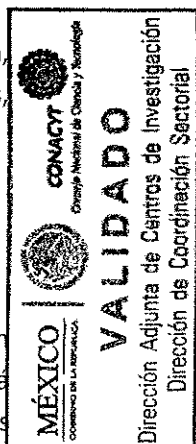
**Artículo 28.** La Comisión Académica Dictaminadora se integra con:

- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico;
- III. El Director de la División que corresponda;
- IV. Un profesor investigador titular del CIDE;
- V. Un académico de reconocido prestigio, nacional e internacional, que no sea miembro del personal académico del CIDE; y
- VI. Dos académicos expertos en la disciplina académica de la división que corresponda y que no sean miembros del personal académico del CIDE.

Cuando la Comisión Académica Dictaminadora analice para efectos de evaluación, promoción, permanencia, definitividad, permiso especial o sabático el expediente de uno de sus integrantes, éste no podrá participar en la deliberación ni votar en la decisión correspondiente.

### Designación del profesor investigador del CIDE

**Artículo 29.** El profesor investigador de la Comisión Académica Dictaminadora deberá contar con la definitividad y no haber recibido sanción por violaciones graves según el Código de Ética. Será designado por un periodo de tres años renovable en una ocasión mediante elección directa de los profesores investigadores titulares del CIDE con derecho a voto. En dicha elección deberán



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

participar, cuando menos, la mitad más uno de los profesores investigadores titulares con derecho a voto. La lista de candidatos elegibles y de los profesores investigadores titulares con derecho a voto será elaborada por el Secretario Académico y deberá ser publicada al menos diez días antes de la elección. Sólo podrá ser removido en el caso de que como resultado de una evaluación sea condicionado, o por una falta grave según el Código de Ética.

### Designación del académico externo

**Artículo 30.** El académico externo miembro de la Comisión Académica Dictaminadora deberá ser un académico de prestigio nacional e internacional, gozar de reconocida solvencia moral e intelectual, tener al menos el nivel II del Sistema Nacional de Investigadores y, de preferencia, haber sido miembro de las Comisiones Dictaminadoras de ese Sistema, de una institución académica de prestigio, o haber desarrollado actividades de dirección académica en instituciones nacionales o extranjeras. Será designado por el Consejo Académico de entre al menos dos candidatos propuestos por el Director General y por un periodo de tres años renovables en una sola ocasión.

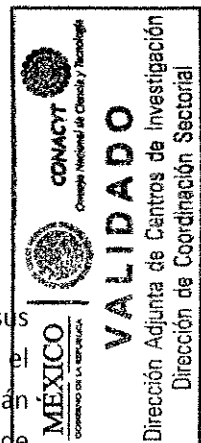
### Designación de los expertos externos divisionales

**Artículo 31.** El Director General designará a dos académicos expertos en la disciplina de cada división que no sean miembros del personal académico del CIDE de ternas propuestas por cada División. Los integrantes de la terna deberán ser académicos de reconocido prestigio en el área sustantiva de la división que corresponda, gozar de amplia solvencia moral e intelectual y ser miembros del Sistema Nacional de Investigadores con al menos nivel II. La designación se hará por un periodo de dos años renovables hasta por dos ocasiones.

En el caso de los extranjeros deberán tener experiencia equivalente.

### Quórum y presidencia

**Artículo 32.** El quórum de la Comisión Académica Dictaminadora será de al menos 5 de sus integrantes, de los cuales al menos dos deberán ser externos al CIDE. Será presidida por el Director General y fungirá como secretario el Secretario Académico. Sus decisiones se tomarán por mayoría simple de los presentes y el Director General tendrá voto de calidad en caso de empate.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Sesiones

**Artículo 33.** La Comisión Académica Dictaminadora sesionará cuando menos una vez al semestre. El Director General podrá convocarla a sesiones extraordinarias cuando así lo juzgue conveniente. En caso de que no haya casos para someter a dictamen, el Secretario Académico lo comunicará a los integrantes de la Comisión.

### Votaciones electrónicas

**Artículo 34.** Todos los órganos colegiados podrán tomar sus decisiones por medios electrónicos cuando así lo acuerden sus miembros.

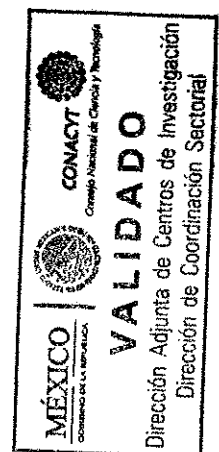
### Sección B. De los directivos académicos

#### Directivos académicos

**Artículo 35.** Los miembros del personal académico del CIDE responsables de realizar actividades de dirección, supervisión y representación académica, conforme lo establecen el Estatuto General y el presente Estatuto son los siguientes:

- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico;
- III. El Secretario General;
- IV. Los Directores de División;
- V. El Director de la sede Región Centro;
- VI. El Coordinador General de Docencia; y
- VII. Los Coordinadores de Programa Docente.

### Incompatibilidades



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 36.** En ningún caso una persona podrá desempeñar simultáneamente dos cargos de directivo académico.

### Director General, Secretario Académico y Secretario General

**Artículo 37.** Los requisitos, procedimientos de designación y remoción, así como las facultades del Director General, el Secretario Académico y el Secretario General del CIDE se rigen de conformidad con lo establecido en el Estatuto General.

### Requisitos de los Directores de División

**Artículo 38.** Los Directores de División y el Director de la Sede Región Centro deberán ser profesores investigadores titulares, con una antigüedad mayor a tres años en el CIDE y contar con el grado de doctorado. El Consejo Académico podrá autorizar, de manera extraordinaria, el nombramiento de un Director de División o de la Sede que no cumpla con estos requisitos. Dicha autorización deberá estar debidamente motivada.

### Designación y periodo de ejercicio de los Directores de División

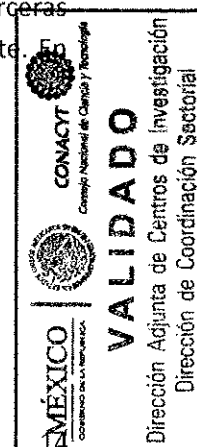
**Artículo 39.** Los Directores de División y el Director de la Sede Región Centro serán nombrados por el Director General por un periodo de dos años, renovable hasta por dos ocasiones en forma consecutiva, previa consulta con los miembros de la división o de la Sede.

### Remoción de los Directores de División

**Artículo 40.** Los Directores de División y el Director de la Sede Región Centro podrán ser removidos de su cargo cuando el Director General así lo determine, o por el Consejo Académico después de hacer una evaluación de su desempeño, a petición por escrito de las dos terceras partes de los profesores investigadores titulares de la división o de la Sede correspondiente. En cualquier caso, la remoción deberá estar fundada y motivada.

### Facultades de los Directores de División

**Artículo 41.** Los Directores de División tienen las siguientes facultades:

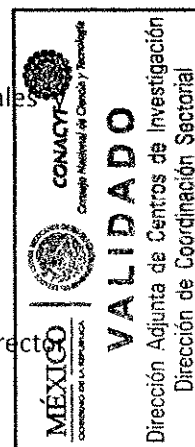


## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- I. Coordinar y supervisar las actividades de investigación, docencia, innovación y extensión de su división;
- II. Supervisar y evaluar periódicamente la evolución de los proyectos de su división;
- III. Proponer al Consejo Académico de Evaluación Divisional candidatos para incorporarse a la planta académica de conformidad con los procedimientos establecidos en este Estatuto;
- IV. Promover y negociar convenios y programas con otras instituciones, previa autorización del Consejo Académico de Evaluación Divisional;
- V. Proponer al Consejo Académico de Evaluación Divisional la designación de los Coordinadores de Programa Docente de conformidad con lo establecido en el Artículo 44 de este Estatuto, según corresponda;
- VI. Coordinar la elaboración de los programas anuales de trabajo de su división, supervisar los programas docentes en coordinación con el Coordinador General de Docencia y el Coordinador de Programa Docente, y elaborar diagnósticos, evaluaciones y propuestas sobre todas las actividades de la división a su cargo;
- VII. Participar en las sesiones del Consejo Académico, del Consejo Académico de Evaluación Divisional y de la Comisión Académica Dictaminadora, salvo causas de fuerza mayor;
- VIII. Promover la recaudación de recursos externos para sus divisiones;
- IX. Asignar, en consulta con los miembros de la división, el uso que se dará a los recursos que el Consejo Académico Administrativo le autorice a la división, y supervisar su ejercicio adecuado;
- X. Informar semestralmente a su división y al Consejo Académico de Evaluación Divisional sobre las actividades realizadas en la división y sobre el uso que se le haya dado a los recursos; y
- XI. Las demás que se deriven de este Estatuto y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Designación y remoción del Coordinador General de Docencia

**Artículo 42.** El Coordinador General de Docencia será nombrado y removido por el Director General, a propuesta del Secretario Académico.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Facultades del Coordinador General de Docencia

**Artículo 43.** El Coordinador General de Docencia tendrá a su cargo las siguientes facultades:

- I. Dirigir y supervisar las tareas de las áreas de apoyo académico y administrativo relacionadas con la docencia, tomando en consideración la opinión de los Coordinadores de Programa Docente;
- II. Participar en el diseño y coordinar la ejecución de todas las políticas orientadas a mantener altos estándares de desempeño en materia docente;
- III. Coordinar el tronco común y los cursos y programas docentes comunes a los programas de licenciatura y posgrados;
- IV. Coordinar la evaluación del desempeño del personal académico en materia docente y comunicarla, para los efectos que proceda, a los Coordinadores de Programa Docente, los Directores de División, el Consejo Académico de Evaluación Divisional y la Comisión Académica Dictaminadora; y
- V. Supervisar las cuestiones relacionadas con la docencia en el CIDE que se deriven del presente Estatuto y de los Reglamentos de Licenciaturas y Posgrados.

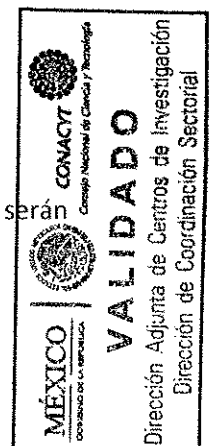
### Coordinadores de Programa Docente

**Artículo 44.** Los Coordinadores de Programa Docente serán nombrados por el Consejo Académico de Evaluación Divisional y podrán ser removidos por el mismo procedimiento. La remoción deberá estar fundada y motivada. Su nombramiento será renovado cada dos años previa evaluación de su desempeño por el mismo Consejo. En el caso de programas docentes en los que intervenga más de una división, el Coordinador de Programa Docente será designado por un Consejo Académico de Evaluación Divisional ampliado en el que participen los Directores de las Divisiones involucradas en el programa docente.

### Facultades de los Coordinadores de Programa Docente

**Artículo 45.** Las facultades y responsabilidades de los Coordinadores de Programa Docente serán aquellas establecidas en los Reglamentos de Licenciaturas y Posgrados.

### Nombramiento y remoción de los Directores de Revista





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 46.** Los Directores de Revista serán profesores investigadores del CIDE, nombrados por el Consejo Académico de Evaluación Divisional a propuesta del Director de División. Su designación será por un periodo de tres años renovable hasta en dos ocasiones y podrán ser removidos por el mismo procedimiento.

### Facultades de los Directores de Revista

**Artículo 47.** Los Directores de Revista tienen las siguientes facultades:

- I. Dirigir y coordinar la integración de la revista a su cargo;
- II. Garantizar la publicación oportuna de la revista;
- III. Presidir el Comité Editorial de la revista;
- IV. Garantizar los niveles de calidad que exige el CIDE y que resultan indispensables para que la revista sea incluida en los índices nacionales e internacionales de excelencia académica; y
- V. Promover las labores de difusión de la revista.

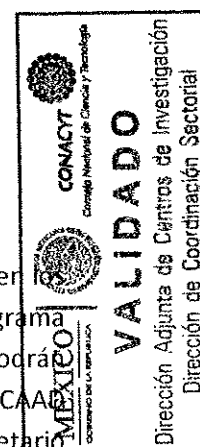
### Programas anuales de trabajo

**Artículo 48.** Además de las responsabilidades referidas en los artículos correspondientes, los Directores de División, el Coordinador General de Docencia, los Coordinadores de Programa Docente, los Coordinadores de Programas Interdisciplinarios y los Directores de Revista deberán presentar al Secretario Académico su respectivo programa anual de trabajo y supervisar el buen desempeño del personal adscrito a su cargo.

### Sección C. De las divisiones y los programas interdisciplinarios

#### Adscripción del personal académico

**Artículo 49.** Los profesores investigadores titulares deberán estar adscritos a una división o, en los casos de profesores investigadores titulares con cátedra Conacyt, a una División o a un programa interdisciplinario. Independientemente de su adscripción, los profesores investigadores podrán participar en actividades académicas de otras divisiones o programas interdisciplinarios. El CAAD determinará la adscripción del personal académico que no pertenezca a una división. El Secretario Académico promoverá las actividades interdivisionales, y establecerá la manera de reportarlas para efectos administrativos.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Dirección de las Divisiones

**Artículo 50.** Cada división contará con un Director de División, designado conforme al procedimiento establecido en el Artículo 39 de este Estatuto, quien tendrá las facultades y responsabilidades establecidas en el Artículo 41 de este Estatuto.

### Participación de los Directores Académicos en las Divisiones

**Artículo 51.** La productividad del Director General, el Secretario Académico y el Secretario General será tomada en cuenta y reportada como parte de la productividad de la división a la que estén adscritos.

### Programas interdisciplinarios

**Artículo 52.** Los programas interdisciplinarios son núcleos de investigación alrededor de un tema o problema de investigación específico, en el que participen preferentemente personal académico de cuando menos dos divisiones. Deberán ser creados por el Consejo Académico a propuesta del Director General por un tiempo determinado y se regirán por los disposiciones operativos que expida el Consejo Académico Administrativo. Estarán coordinados por uno o varios profesores investigadores titulares designados por el Director General y podrán tener profesores asociados asignados para el buen desempeño del programa. La productividad de los profesores investigadores titulares adscritos a una división y que participen en un programa será contabilizada como productos académicos de esa división.

Los programas interdisciplinarios deberán ser evaluados anualmente por el Consejo Académico Administrativo de conformidad con sus planes de trabajo y deberán emitir un informe al Consejo Académico. Para este efecto, el Consejo podrá solicitar opinión de expertos en la materia del programa.

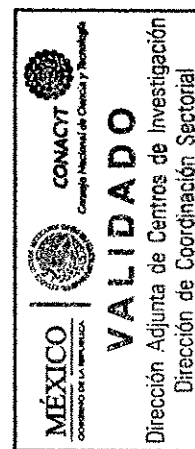
Para renovar un programa el Consejo Académico evaluará su desempeño y aportaciones académicas previo informe de los profesores investigadores responsables del mismo.

## CAPÍTULO III

### CATEGORÍAS E INGRESO DEL PERSONAL ACADÉMICO

#### Sección A. De los profesores investigadores titulares

#### Profesores investigadores titulares



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 53.** Son profesores investigadores titulares las personas que, por cumplir con los requisitos contemplados en este Estatuto fueron contratadas por el CIDE o con cátedra CONACYT para realizar actividades de investigación, docencia, innovación, vinculación y extensión.

### Categorías de los profesores investigadores titulares

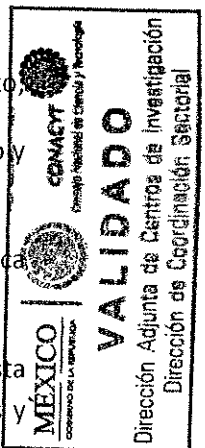
**Artículo 54.** Los profesores investigadores titulares podrán ocupar cualquiera de los niveles siguientes, cuyas características y requisitos están definidos en el capítulo VI del presente Estatuto:

- I. Profesor investigador titular nivel A
- II. Profesor investigador titular nivel B
- III. Profesor investigador titular nivel C
- IV. Profesores investigadores titulares con cátedra CONACYT

### Derechos de los profesores investigadores titulares

**Artículo 55.** Los profesores investigadores titulares, además de los derechos contenidos en el artículo 3 del presente Estatuto, tendrán los siguientes:

- I. Gozar de libertad de investigación;
- II. Ejercer el derecho de libertad de cátedra;
- III. Conservar su categoría y nivel al cumplir con las obligaciones, requisitos y procedimientos estipulados en el presente Estatuto;
- IV. Participar en los procesos de promoción y definitividad que establece este Estatuto;
- V. Gozar de licencias y periodo sabático, en los términos que establece este Estatuto y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables;
- VI. Ser notificados por escrito de las resoluciones que afecten su situación académica en el CIDE;
- VII. Desempeñar en otras instituciones cátedra u otras actividades remuneradas hasta por ocho horas semanales, siempre y cuando éstas no afecten las obligaciones y deberes que tienen con el CIDE y no se interpongan con sus horarios y las labores



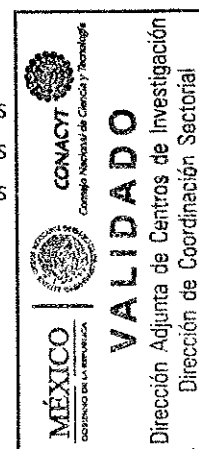
## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

en éste. Dichas actividades deberán informarse semestralmente a las autoridades del CIDE;

- VIII. Contar con apoyo institucional para asistir a eventos académicos relevantes para su desempeño profesional;
- IX. Participar en proyectos con financiamiento del Fideicomiso "Ciencia y Tecnología" del CIDE de acuerdo a las decisiones del Comité Técnico de dicho Fideicomiso, así como en actividades de innovación en asociaciones estratégicas, consorcios o unidades de vinculación y transferencia de conocimiento u otros mecanismos de conformidad con los disposiciones que al respecto establezca el Consejo Directivo;
- X. Recibir regalías por trabajos realizados en el CIDE, de conformidad con los disposiciones que al respecto establezca el Consejo Directivo;
- XI. Participar en los programas de estímulo académico en función del desempeño y productividad, de conformidad con las disposiciones académicas y administrativas aplicables;
- XII. Ser nombrados Directivos Académicos del CIDE en los términos que establece este Estatuto y al término de su encargo, reintegrarse a sus actividades académicas con la misma categoría y nivel que tenían antes de su nombramiento como directivo, salvo que hayan tenido una promoción académica de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto;
- XIII. Participar en la toma de decisiones de la división a que se encuentren adscritos, así como en las del CIDE, de conformidad con lo establecido en este Estatuto;
- XIV. Contar con apoyo institucional para participar en comités de evaluación externos; y
- XV. Los demás que se deriven de su nombramiento, contrato de trabajo, del presente Estatuto y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

Los profesores investigadores titulares con cátedra Conacyt gozarán de los derechos establecidos en este artículo salvo aquellos que sean incompatibles con su estatuto de conformidad con los Convenios de Asignación del Conacyt y los Disposiciones para la Administración de las Cátedras Conacyt.

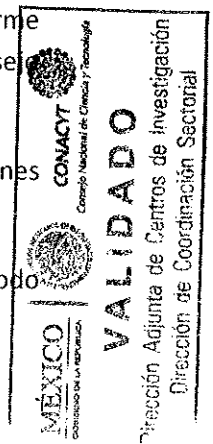
### Obligaciones de los profesores investigadores titulares



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 56.** Los profesores investigadores titulares, además de las obligaciones contenidas en el artículo 3 del presente Estatuto, tendrán las siguientes:

- I. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades de los programas de trabajo aprobados por los órganos de dirección académica del CIDE;
- II. Presentar al Consejo Académico de Evaluación Divisional sus proyectos anuales de trabajo, que deberán contener la producción académica por año, así como informes escritos anuales de sus actividades académicas internas y externas en materia de investigación, docencia, innovación, extensión y participación institucional;
- III. Dar seguimiento a sus proyectos anuales de trabajo y cumplir las comisiones académicas que le sean encomendadas que no contravengan lo señalado por este Estatuto;
- IV. Impartir, cuando así se le requiera por un Coordinador de Programa Docente o el Coordinador General de Docencia, dos cursos al año en los programas docentes regulares del CIDE de acuerdo con las necesidades de dichos programas. El Director de División, en consulta con el Coordinador General de Docencia, podrá requerirle al profesor investigador titular que imparta hasta dos cursos adicionales en caso de que sea necesario para la buena marcha de los programas docentes;
- V. Sujetarse a las evaluaciones anuales, trienales o sexenales, según sea el caso, aportando al Secretario Académico la información que se les requiera para este efecto;
- VI. Mantener informado al Director de División al que esté adscrito sobre cualquier decisión que pudiera afectar su programa de trabajo, tales como ausencias físicas por cualquier razón en horarios laborables, comisiones, nombramientos y sanciones;
- VII. Cumplir con las metas especificadas en todos y cada uno de sus proyectos aprobados y apoyados con recursos, y con todas y cada una de las cláusulas establecidas en los contratos o convenios celebrados por el CIDE con otras instituciones, para el desarrollo de estudios o investigaciones, en los que se incluya su participación;
- VIII. Elaborar, por cada proyecto en el que participe como responsable, un informe sustantivo final, de acuerdo al formato que establezca el CIDE, con copia al Consejo Académico de Evaluación Divisional;
- IX. Acreditarse como personal académico del CIDE en eventos y publicaciones académicas externas en los que participe;
- X. Coordinarse con las autoridades académicas y administrativas competentes para todo lo concerniente a la administración de recursos externos;
- XI. Colaborar en actividades de apoyo institucional; y



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- XII. Las demás que se deriven de su nombramiento, contrato de trabajo, del presente Estatuto y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

Los profesores investigadores titulares con cátedra Conacyt deberán cumplir con las obligaciones establecidas en este artículo sin menoscabo de aquellas que se deriven de su relación académica y laboral con el Conacyt.

### Requisitos para ingresar al CIDE

**Artículo 57.** Para ingresar al CIDE como profesor investigador titular se requiere cumplir al menos con los requisitos establecidos para el nivel A en este Estatuto y que exista una plaza disponible.

### Modalidades de ingreso

**Artículo 58.** El proceso de ingreso podrá iniciarse mediante concurso abierto o bien por invitación directa del Director General, o del Director de División previo acuerdo con el Secretario Académico. En todos los casos se deberá cumplir con el procedimiento establecido en el presente Estatuto.

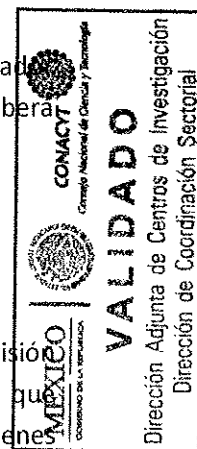
Los titulares de una cátedra Conacyt podrán ingresar al CIDE de conformidad con los procedimientos que al respecto establezca el propio Consejo.

### Responsabilidades de los Directores de División en el proceso de ingreso

**Artículo 59.** El Director de División a la que aspira ingresar un candidato a profesor investigador titular es el responsable de coordinar, supervisar y presidir los procesos de ingreso y deberá informar al Secretario Académico del inicio de dicho proceso.

### Procedimiento mediante concurso abierto

**Artículo 60.** En el caso de procedimiento mediante concurso abierto, el Director de División establecerá un comité de selección con al menos dos profesores investigadores titulares que hayan aprobado sin condicionamiento su última evaluación trienal o sexenal, quienes procederán, entre otras actividades, a elaborar el perfil del candidato, participar en su búsqueda,



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

realizar la revisión de documentación y referencias así como determinar la preselección de candidatos. El Director de División deberá informar al resto de los miembros de la división sobre la composición del comité de selección una vez que éste haya sido conformado.

### Integración del expediente de ingreso

**Artículo 61.** El expediente de todo candidato a ingresar como profesor investigador titular deberá contener, por lo menos:

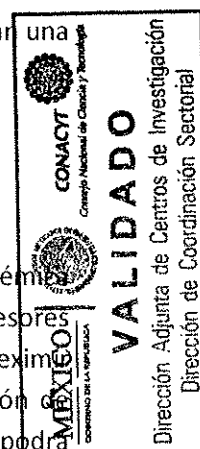
- I. El currículum del candidato;
- II. Dos cartas de recomendación;
- III. Informes de evaluación de su capacidad docente, de existir, o una referencia al respecto;
- IV. Una muestra de un trabajo de investigación escrito; y
- V. Un plan de trabajo presentado por el candidato, incluyendo tanto docencia como investigación, y que podrá incluir un proyecto de investigación de conformidad con los requerimientos específicos de cada división.

### Seminario de ingreso

**Artículo 62.** El candidato a profesor investigador titular deberá presentar un seminario de ingreso que se deberá desarrollar al menos ante la mitad más uno de los profesores investigadores titulares de la división. Este seminario deberá ser abierto y se informará de su celebración al personal académico del CIDE. También podrá invitarse a expertos en el tema para que emitan una opinión sobre el candidato.

### Excepciones al seminario de ingreso

**Artículo 63.** Excepcionalmente, cuando se trate de candidatos de alto nivel, excelencia académica y una trayectoria reconocida en el medio académico, dos terceras partes de los profesores investigadores titulares con una evaluación trienal aprobada sin condicionamiento, podrán eximir al candidato de presentar el seminario de ingreso y procederán a hacer la recomendación de ingreso al Consejo Académico de Evaluación Divisional. El Director General también podrá



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

solicitar a los profesores investigadores titulares de la división la omisión del seminario de ingreso, la cual deberá ser aprobada por el mismo porcentaje de votación.

### Recomendación de ingreso

**Artículo 64.** Para el ingreso de un profesor investigador titular se requiere la recomendación positiva de la mitad más uno de los profesores investigadores titulares de la división. Esta recomendación deberá manifestarse en una reunión convocada por escrito por el Director de División con al menos una semana de antelación.

### Intervención del Consejo Académico de Evaluación Divisional

**Artículo 65.** Una vez concluido el proceso de evaluación y con la recomendación positiva de los profesores investigadores titulares a que se refiere los artículos 63 o 64 de este Estatuto, el Director de División presentará el asunto al Consejo Académico de Evaluación Divisional, el cual analizará la propuesta y procederá, en su caso, a aprobar la contratación, así como a determinar el nivel que se le asignará al candidato.

### Negativa de proceder a la contratación

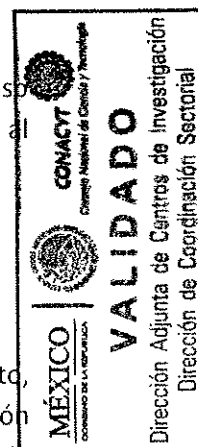
**Artículo 66.** En el caso que el Consejo Académico de Evaluación Divisional rechace la contratación, deberá justificarlo ante el Consejo Académico, quien podrá revocar la decisión por votación calificada.

### Comunicación de la decisión al Candidato

**Artículo 67.** El Director de División comunicará al candidato la decisión sobre su ingreso. En caso de que esta decisión sea positiva, el Secretario Académico elaborará una oferta por escrito al candidato.

### Ingreso con definitividad

**Artículo 68.** Luego del proceso de contratación, y tomando en cuenta la trayectoria del candidato, la Comisión Académica Dictaminadora, a propuesta del Consejo Académico de Evaluación Divisional, podrá determinar, en casos de méritos excepcionales, que se le otorgue la





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

definitividad en el CIDE. Durante este mismo proceso, y a petición del Director de División respectivo, el Director General podrá reconocer un determinado porcentaje de la antigüedad que el candidato tenga acumulada en la institución académica de procedencia para efectos del año sabático y los derechos de voto a que se refiere este Estatuto.

### **Duración de los contratos de los profesores investigadores titulares**

**Artículo 69.** En todos los casos, la clasificación inicial se mantiene por un mínimo de dos años.

### **Sección B. De los profesores investigadores eméritos**

#### **Profesores investigadores eméritos**

**Artículo 70.** Son elegibles a la distinción de profesores investigadores eméritos los académicos que, habiendo prestado sus servicios al CIDE, cuenten con una trayectoria excepcional de 25 años en materia de investigación, docencia, innovación, extensión y participación institucional. Las nominaciones para esta distinción serán presentadas por el Director General al Consejo Académico, quien determinará, en su caso, la designación. Los derechos y obligaciones de los profesores investigadores eméritos se establecerán en el Reglamento correspondiente que deberá ser aprobado por el Consejo Académico.

### **Sección C. De los profesores investigadores visitantes**

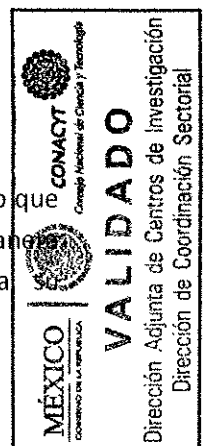
#### **Requisitos de los profesores investigadores visitantes**

**Artículo 71.** Son profesores investigadores visitantes las personas que tengan una adscripción académica principal en una institución distinta del CIDE y realicen una estancia de investigación o docencia en el CIDE de por lo menos un trimestre.

#### **Duración del nombramiento**

**Artículo 72.** Los profesores investigadores visitantes tendrán esa categoría durante el tiempo que dure su estancia en el CIDE, misma que no podrá prolongarse por más de dos años de manera ininterrumpida. Tendrán los derechos y obligaciones que, en su caso, establezca el presente nombramiento.

#### **Designación de los profesores investigadores visitantes**



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 73.** Los profesores investigadores visitantes serán nombrados por el Director General a propuesta del Director de División correspondiente, y en consulta con el Secretario Académico, siempre que tenga la aprobación de la mitad más uno de los profesores investigadores titulares de la división.

### **Sección D. De los profesores investigadores afiliados** **Profesores investigadores afiliados**

**Artículo 74.** Son profesores investigadores afiliados quienes realizan su actividad principal fuera del CIDE pero colaboran en alguna de sus actividades de investigación, docencia, innovación o extensión.

#### **Características y duración de la afiliación**

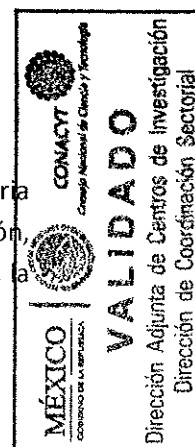
**Artículo 75.** La designación de profesor investigador afiliado es un cargo honorífico que no implica la ocupación de una plaza, se mantendrá por un periodo de un año renovable, y generará los derechos y obligaciones que se establezcan en la carta de afiliación.

#### **Designación de los profesores investigadores afiliados**

**Artículo 76.** Los profesores investigadores afiliados serán nombrados por el Director General a propuesta del Director de División correspondiente, en consulta con el Secretario Académico, siempre que así lo acuerden la mitad más uno de los profesores investigadores titulares de la división correspondiente. Corresponde a los Directores de División presentar al Director General para su aprobación, y previa consulta con los profesores investigadores titulares de la división, un proyecto de carta en la que se especifiquen las condiciones de la afiliación.

### **Sección E. De los profesores investigadores invitados** **Profesores investigadores invitados**

**Artículo 77.** Son profesores investigadores invitados las personas que, con base en su trayectoria académica y profesional, tienen un contrato con el CIDE para realizar actividades de investigación, docencia, innovación o extensión por un periodo determinado no mayor a tres años y sujeto a la disponibilidad de una plaza.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

También tendrán esta calidad las personas jubiladas de otra institución que por su trayectoria académica o profesional presten servicios por honorarios en el CIDE para realizar actividades de investigación, docencia, innovación o extensión. En ningún caso estas personas ocuparán una plaza.

### Adscripción

**Artículo 78.** Los profesores investigadores invitados estarán adscritos a la Dirección General, a un programa interdisciplinario o bien a una división, en este último caso siempre que cuente con la aprobación de la mitad más uno de los profesores investigadores titulares de la división. Serán evaluados anualmente por el Consejo Académico Administrativo o el Consejo Académico de Evaluación Divisional, según corresponda.

### Incompatibilidades

**Artículo 79.** El personal académico invitado no podrá votar en los procesos de decisión colegiada de las divisiones.

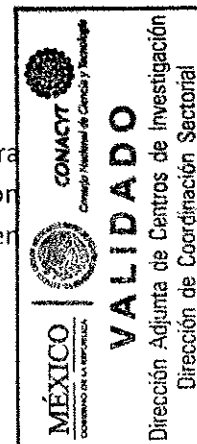
### Designación

**Artículo 80.** Los profesores investigadores invitados serán designados de manera directa por el Director General por un año renovable hasta por dos ocasiones adicionales, previa presentación y evaluación, según sea el caso, de un proyecto de trabajo y salvo que el Consejo Académico se oponga a su ingreso o permanencia por votación calificada. El Director General deberá informar anualmente al Consejo Académico el número de plazas ocupadas por profesores invitados.

### Opción de ingreso regular

**Artículo 81.** Los profesores investigadores invitados o visitantes o titulares de una cátedra CONACYT podrán optar por su ingreso como profesores investigadores titulares si cumplen con los requisitos establecidos en el presente Estatuto, y completan el procedimiento establecido en el mismo. En este caso se podrá reconocer su antigüedad en el CIDE para efectos académicos.

### Sección F. De los profesores asociados Profesores asociados



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 82.** Son profesores asociados quienes colaboran en las actividades de investigación, docencia, innovación o extensión en una división del CIDE o un programa interdisciplinario, docente o institucional.

### Categorías

**Artículo 83.** Los profesores asociados podrán ocupar cualquiera de los niveles siguientes, cuyas características y requisitos están definidos en el capítulo VI del presente Estatuto:

- I. Profesor asociado nivel A
- II. Profesor asociado nivel B
- III. Profesor asociado nivel C

### Derechos de los profesores asociados

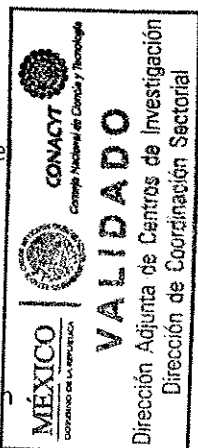
**Artículo 84.** Los profesores asociados, además de los derechos contenidos en el artículo 3 del presente Estatuto, tendrán los siguientes:

- I. Recibir el crédito correspondiente, en función del tipo de tarea desempeñada, por su participación en los trabajos de docencia, investigación, innovación o extensión; y
- II. Las demás que se deriven de su contrato de trabajo, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Obligaciones de los profesores asociados

**Artículo 85.** Los profesores asociados, además de las obligaciones contenidas en el artículo 3 del presente Estatuto, tendrán las siguientes:

- I. Participar en las labores de investigación, docencia, innovación o extensión;
- II. Presentar anualmente al Secretario Académico y, en su caso, al Director de División correspondiente, un informe de las actividades realizadas como profesor asociado;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- III. Acreditarse como miembro del CIDE en cualquier publicación o actividad académica externa al CIDE;
- IV. Ser evaluado por el Comité de Evaluación anual o trianualmente, según sea el caso, de conformidad con este Estatuto; y
- V. Las demás que se deriven de su contrato, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.
- IV. Las demás que se deriven de su contrato, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Ingreso y promoción

**Artículo 86.** Los profesores asociados ingresarán al CIDE previo acuerdo del Consejo Académico Administrativo a propuesta de un Director de División, un coordinador de programa interdisciplinario o el coordinador de docencia.

El Comité de Evaluación de los profesores asociados es el órgano responsable de evaluar anualmente y promover a los profesores asociados

### Permanencia

**Artículo 87.** Los profesores asociados podrán solicitar su ingreso como profesores investigadores titulares cuando cumplan con los requisitos y el procedimiento previstos en este Estatuto. En ese caso se les podrá reconocer su antigüedad para efectos académicos.

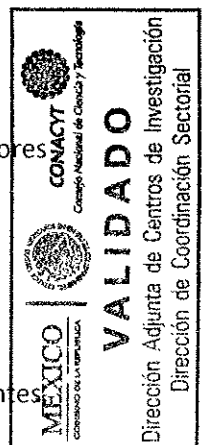
### Sección G. De los asistentes de investigación

#### Asistente de investigación

**Artículo 88.** Son asistentes de investigación quienes auxilian al personal académico en sus labores académicas.

### Categorías

**Artículo 89.** Los asistentes de investigación podrán ocupar cualquiera de los niveles siguientes cuyas características y requisitos están definidos en el capítulo VI de este Estatuto:



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- I. Asistente de investigación nivel A
- II. Asistente de investigación nivel B
- III. Asistente de investigación nivel C

### Ingreso y promoción

**Artículo 90.** Los asistentes de investigación serán nombrados directamente por el Director de División, o bien, a propuesta de un profesor investigador, sujeto a la disponibilidad de plazas autorizadas. La renovación de sus contratos será aprobada por el Director de División semestral o anualmente, previa evaluación académica. Sujeto a la disponibilidad de recursos, podrán ser promovidos de categoría por el Director de División correspondiente.

### Permanencia

**Artículo 91.** Los asistentes de investigación podrán permanecer en el CIDE por dos años. En casos excepcionales, y previa autorización expresa del Director de División correspondiente, podrán renovarse sus contratos por más tiempo.

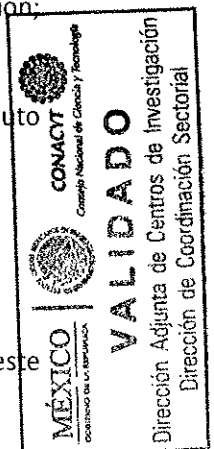
### Derechos de los asistentes de investigación

**Artículo 92.** Los asistentes de investigación, además de los contenidos en el artículo 3 de este Estatuto, tienen los siguientes derechos:

- I. Recibir el crédito correspondiente, en función del tipo de tarea desempeñada por su participación en los trabajos de investigación, docencia, innovación o extensión; y
- II. Los demás que se deriven de su contrato de trabajo, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Obligaciones de los asistentes de investigación

**Artículo 93.** Los asistentes de investigación, además de la contenidas en el artículo 3 de este Estatuto, tienen las siguientes obligaciones:



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

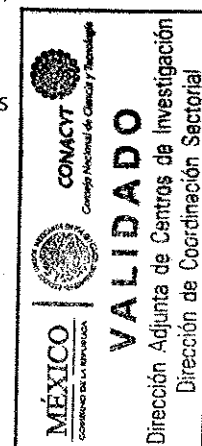
- I. Laborar la jornada que se establezca en su contrato en actividades asignadas por el o los profesores investigadores de los que dependan;
- II. Participar en actividades de asistencia a la investigación, la docencia, la innovación o la extensión;
- III. Presentar anualmente al Director de División correspondiente su informe de actividades como asistente de investigación, que deberá incluir la solicitud del o los profesores investigadores responsables para continuar con el nombramiento; y
- IV. Los demás que se deriven de su contrato de trabajo, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Sección H. De los técnicos académicos

#### Técnicos académicos

**Artículo 94.** Son técnicos académicos quienes realizan actividades de servicios o apoyo a la investigación, la docencia, la extensión o la innovación, tales como:

- I. Aplicación y desarrollo de métodos y técnicas de catalogación, clasificación e investigación documental;
- II. Manejo y aplicación de técnicas para investigaciones cuantitativas y de campo;
- III. Organización de eventos académicos;
- IV. Programas de prácticas de laboratorio;
- V. Diseño y elaboración de material didáctico;
- VI. Promoción de las actividades de investigación, docencia, extensión o innovación del CIDE;
- VII. Relaciones interinstitucionales y de intercambio académico con instituciones nacionales o extranjeras;
- VIII. Corrección y formato de originales de trabajos de investigación para divulgación;
- IX. Análisis de datos y estadísticas;
- X. Mantenimiento y explotación de bases de datos; o
- XI. Actividades de evaluación académica e institucional.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Categorías

**Artículo 95.** Los técnicos académicos podrán ocupar cualquiera de los siguientes niveles, cuyas características y requisitos están establecidos en el capítulo VI del presente Estatuto:

- I. Técnico académico nivel A
- II. Técnico académico nivel B
- III. Técnico académico nivel C

### Derechos de los técnicos académicos

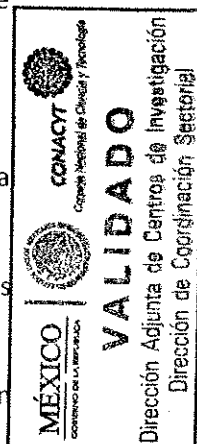
**Artículo 96.** Los técnicos académicos tienen, además de los contenidos en el artículo 3 de este Estatuto, los siguientes derechos:

- I. Recibir el crédito correspondiente, en función del tipo de tarea desempeñada, por su participación en los trabajos de servicio o apoyo en la investigación;
- II. Participar en los programas de estímulo al personal académico;
- III. Los demás que se deriven de su contrato de trabajo, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Obligaciones de los técnicos académicos

**Artículo 97.** Los técnicos académicos tienen, además de los contenidos en el artículo 3 de este Estatuto, las siguientes obligaciones:

- I. Participar en las actividades de servicio y apoyo a la investigación, la docencia, la extensión y la innovación;
- II. Laborar la jornada que se establezca en su contrato en actividades académicas asignadas;
- III. Presentar anualmente al Secretario Académico o a la persona que éste designe un informe de actividades académicas;





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- IV. Acreditarse como miembro del CIDE en cualquier publicación o actividad académica externa al CIDE;
- V. Las demás que se deriven de su contrato de trabajo, así como del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Ingreso y evaluación

**Artículo 98.** El Consejo Académico Administrativo es el órgano responsable de aprobar el nombramiento, evaluar anualmente y promover a los técnicos académicos, escuchando en su caso la opinión del Director de División, del Coordinador de Programa Docente o del director o coordinador del área de apoyo académico que corresponda.

### Promoción y permanencia

**Artículo 99.** Los técnicos académicos podrán solicitar su promoción ante la comisión dictaminadora de técnicos académicos que establezca el Director General y mediante los criterios que ésta determine.

## CAPÍTULO IV

### EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y DEFINITIVIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO

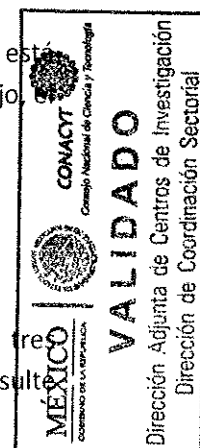
#### Sección A. De la evaluación

##### Requisitos para permanencia y promoción

**Artículo 100.** La evaluación, promoción y definitividad del personal académico del CIDE está sujeta al cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Estatuto, el contrato de trabajo, el Código de Ética del CIDE y otras disposiciones legales y administrativas aplicables.

##### Promoción y permanencia de profesores asociados

**Artículo 101.** Los profesores asociados serán evaluados anualmente durante los primeros tres años posteriores a su ingreso a la institución. En el caso que la tercera evaluación anual resulte



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

positiva, el profesor asociado será evaluado cada tres años. La evaluación trienal será realizada por la Comisión Académica Dictaminadora .

El Comité de Evaluación será el órgano responsable de evaluar y promover a los profesores asociados. Estará integrado por:

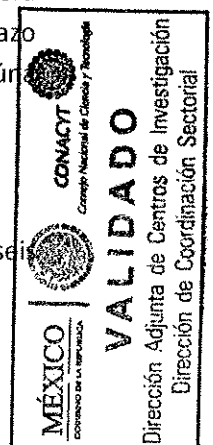
- I. El Director General;
- II. El Secretario Académico;
- III. El Secretario General;
- IV. El profesor investigador titular del CIDE que forme parte de la Comisión Académica Dictaminadora.
- V. El Director de División o el Coordinador del Programa Interdisciplinario o el Coordinador General de Docencia en función de la adscripción que tenga el profesor asociado sujeto a la evaluación.

Las evaluaciones tomarán en consideración el desempeño académico del profesor asociado con base en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Estatuto, sus programas e informes de trabajo, contratos laborales, así como las aportaciones que hayan hecho a las actividades sustantivas de la institución.

Las evaluaciones podrán determinar la permanencia, la permanencia condicionada o la no permanencia del profesor asociado.

La permanencia condicionada implicará que en un periodo de hasta un año sean satisfechos los requerimientos que se les hubieren formulado, cuyas características deberán quedar claramente precisadas. Si los requerimientos no son satisfechos favorablemente, el profesor asociado deberá abandonar la institución en un plazo no mayor a tres meses posteriores al vencimiento del plazo sin necesidad de que el Comité de Evaluación o la Comisión Académica Dictaminadora se reúna de nuevo para analizar el caso.

En caso de que se determine la no permanencia, se le podrá conceder una prórroga de hasta seis meses, salvo que tengan una antigüedad menor a tres años.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

En caso de que el Comité determine la no permanencia de un profesor asociado en las evaluaciones anuales o lo deberá comunicar por escrito de manera fundada y motivada. El profesor asociado podrá presentar una inconformidad por escrito al Consejo Académico dentro de los quince días posteriores a que se le comunicó la decisión. El Consejo Académico deberá en un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a que el profesor asociado presentó su inconformidad confirmar la decisión de no permanencia o revocarla. En este último caso el CIDE otorgará al profesor un nuevo contrato por tres años.

El Secretario Académico deberá notificar anualmente a los profesores asociados que corresponda, el calendario de sesiones del Comité de Evaluación a efecto de que preparen y entreguen la documentación que se les requiera en las fechas establecidas en el mismo.

### **Promoción y permanencia de los técnicos académicos y asistentes de investigación**

**Artículo 102.** La permanencia y promoción de los asistentes de investigación y técnicos académicos se regirá de acuerdo a lo estipulado en los artículos 90, 91, 98 y 99 de este Estatuto.

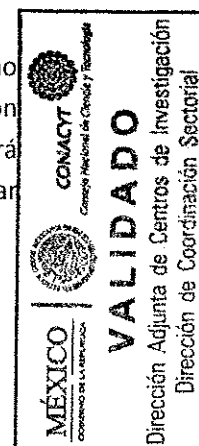
### **Evaluación anual por CAED**

**Artículo 103.** Corresponde al Consejo Académico de Evaluación Divisional realizar la primera y segunda evaluación anual de trabajo de los profesores investigadores titulares. El Consejo realizará estas evaluaciones con base en sus proyectos e informes de trabajo anuales, así como de los demás que se deriven de su contrato de trabajo, del presente Estatuto y de otras disposiciones aplicables del CIDE.

### **Negativa de permanencia en el CIDE**

**Artículo 104.** En caso de que el Consejo Académico de Evaluación Divisional determine la no permanencia de un profesor investigador titular después de la primera o la segunda evaluación anual, lo deberá comunicar por escrito al profesor de manera fundada y motivada, y se le podrá conceder una prórroga no renovable de hasta seis meses de su contrato para que pueda preparar su salida del CIDE.

### **Inconformidad por negativa de permanencia en el CIDE**



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 105.** En el caso previsto por el artículo anterior, el profesor investigador titular podrá presentar una inconformidad por escrito ante la Comisión Académica Dictaminadora dentro de los quince días posteriores a que se le comunicó la decisión. La Comisión Académica Dictaminadora podrá en un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a que el profesor investigador titular presentó su inconformidad confirmar la decisión de no permanencia o revocarla. En este último caso el CIDE otorgará al profesor un nuevo contrato por un año.

### Revisión trienal o sexenal

**Artículo 106.** Los profesores investigadores titulares serán evaluados cada tres años por la Comisión Académica Dictaminadora, o bien cada seis cuando hayan obtenido su definitividad de conformidad con el presente Estatuto.

El Consejo Académico Administrativo determinará la Comisión Académica Dictaminadora responsable de evaluar a los profesores investigadores titulares de una cátedra Conacyt que estén adscritos a un programa interdisciplinario.

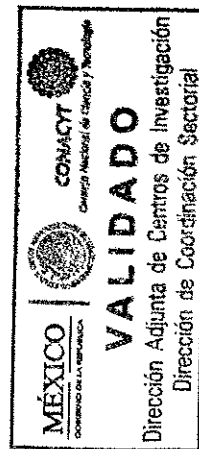
### Inicio de la evaluación

**Artículo 107.** El Secretario Académico deberá notificar en enero y junio de cada año, a los profesores investigadores titulares que corresponda, el calendario de sesiones de la Comisión Académica Dictaminadora y los miembros del personal académico que serán evaluados, a efecto de que preparen y entreguen la documentación que se les requiera en las fechas establecidas en el mismo.

### Propósito y bases de la revisión trienal

**Artículo 108.** La evaluación trienal o sexenal consiste en una evaluación integral detallada del trabajo académico del profesor investigador titular, y tomará en consideración las labores y productos de investigación, docencia, extensión, innovación y participación institucional. En particular, la Comisión Académica Dictaminadora deberá considerar, entre otros elementos:

- I. Los proyectos de trabajo e informes anuales presentados por el profesor investigador titular, así como un proyecto trienal o sexenal de trabajo, según corresponda, en materia de investigación y docencia;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- II. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Estatuto, su contrato de trabajo y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables;
- III. El registro que obre en el CIDE de su producción académica y su participación en actividades institucionales;
- IV. La existencia de una evaluación docente positiva, con base en el informe que para el efecto rinda el Coordinador General de Docencia, así como la auto evaluación docente del propio profesor investigador titular; y
- V. Cualquier otro informe o documento que el profesor investigador titular considere pertinente.

### Criterios de calidad

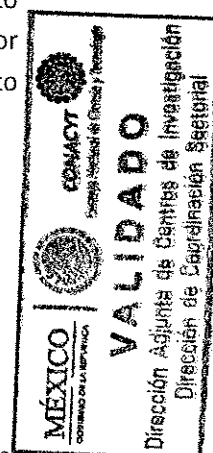
**Artículo 109.** La Comisión Académica Dictaminadora deberá ponderar, de manera prioritaria en su evaluación, la calidad del trabajo del profesor investigador titular. Si la Comisión lo considera pertinente, podrá solicitar dictámenes externos o internos que aporten elementos de juicio para documentar este criterio. Asimismo podrá solicitar la presencia del profesor investigador titular para que amplíe la información contenida en el expediente.

### Resultados de la revisión trienal o sexenal

**Artículo 110.** La Comisión Académica Dictaminadora determinará en sus resoluciones:

- I. La permanencia del profesor investigador titular por un periodo de tres o seis años adicionales, al término del cual será evaluado nuevamente;
- II. La permanencia condicionada por un periodo no mayor a dieciocho meses al término del cual deberá ser revisado por la misma Comisión. El condicionamiento será formulado de modo tal que pueda cumplirse de manera razonable en el plazo otorgado. En caso de cumplir con el condicionamiento, se le renovará el contrato por dos años adicionales. De lo contrario, la Comisión podrá renovar el condicionamiento por un año adicional.
- III. La no permanencia del profesor investigador titular en el CIDE.

### Efectos de las recomendaciones de permanencia



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 111.** Sin perjuicio de cumplir con las obligaciones que se deriven de su contrato de trabajo, del presente Estatuto y de otras disposiciones legales y administrativas aplicables, en caso de obtener la recomendación positiva a que se refiere la fracción I del artículo anterior, los profesores investigadores titulares serán evaluados de nuevo por la Comisión Académica Dictaminadora cada tres años, o cada seis si hubieren obtenido su definitividad.

### Revisiones trienales o sexenales subsecuentes

**Artículo 112.** En las evaluaciones trienales o sexenales subsecuentes, se seguirá el mismo procedimiento que para la primera evaluación trienal.

### Efectos de la permanencia condicionada

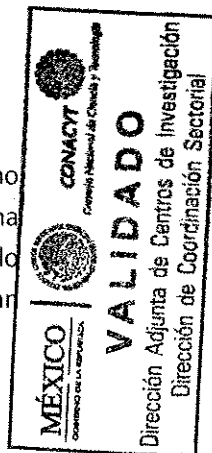
**Artículo 113.** Salvo lo dispuesto por el artículo 116 de este Estatuto, los profesores investigadores titulares sujetos a la permanencia condicionada a que se refiere la fracción II del artículo 110 del mismo continuarán considerándose como personal académico regular, y mantendrán sus derechos y obligaciones conforme a este Estatuto y demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

### Negativa de permanencia en el CIDE

**Artículo 114.** En caso de que la Comisión Académica Dictaminadora determine recomendar la no permanencia en el CIDE de un profesor investigador titular, deberá emitir un dictamen justificado por escrito que se comunicará de inmediato al profesor investigador titular que corresponda. En estos casos el Consejo Académico Administrativo procederá a prorrogar por un periodo de un año el contrato de trabajo del profesor investigador titular, a efecto de que éste pueda preparar su salida del CIDE.

### Recurso de inconformidad

**Artículo 115.** El profesor investigador titular a quien se le comunique la recomendación de no permanencia podrá presentar por escrito, dentro de los 30 días siguientes a que la reciba, una inconformidad ante el Consejo Académico de acuerdo al procedimiento establecido en el Artículo 151 de este Estatuto. Dicha inconformidad deberá aportar los elementos que permitan sustentarla.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Sabático y definitividad

**Artículo 116.** La recomendación positiva de la evaluación trienal o sexenal que corresponda es requisito indispensable para solicitar sabático y definitividad, de acuerdo a las disposiciones aplicables.

### Solicitud obligatoria de definitividad

**Artículo 117.** En la segunda evaluación trienal la Comisión Académica Dictaminadora deberá resolver si otorga la definitividad al profesor investigador titular en caso de no haberla obtenido previamente. En caso de resolver negativamente se le concederá una prórroga de un año para que prepare su salida del CIDE.

### Sección B. De la promoción

#### Inicio del procedimiento

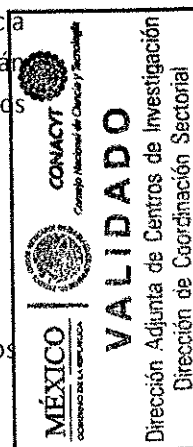
**Artículo 118.** Las solicitudes de promoción académica serán presentadas a la Comisión Académica Dictaminadora por el Director de División a solicitud del profesor investigador titular. El Director de División deberá presentar la solicitud en la sesión de la Comisión Académica Dictaminadora inmediata posterior a la fecha en que recibió la solicitud. En caso de disponibilidad de plaza, el profesor investigador titular podrá solicitar su promoción al momento de la evaluación trienal que corresponda.

#### Requisitos

**Artículo 119.** Para solicitar la promoción el profesor investigador titular deberá haber permanecido al menos dos años en el mismo nivel de clasificación del personal académico establecido en el presente Estatuto, y no estar sujeto en ese momento a una permanencia condicionada. El Director General, el Secretario Académico y el Secretario General no podrán solicitar promoción durante el periodo de su encargo. Al término de éste serán reclasificados automáticamente en la categoría que les corresponda en función del tiempo de su encargo.

#### Disponibilidad de plazas

**Artículo 120.** Todas las promociones estarán sujetas a la disponibilidad de plazas y de los recursos correspondientes.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Criterios de evaluación

**Artículo 121.** Para la evaluación de las solicitudes de promoción la Comisión Académica Dictaminadora tomará en cuenta:

- I. Que el solicitante cumpla con los requisitos establecidos en este Estatuto para la categoría a la que aspira;
- II. Los proyectos de trabajo e informes anuales presentados por el profesor investigador titular;
- III. El cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Estatuto, su contrato de trabajo y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables;
- IV. Las evaluaciones docentes que haya elaborado la Coordinación General de Docencia sobre el candidato; y
- V. Cualquier otro informe o documento que el profesor investigador titular considere pertinente. La Comisión Académica Dictaminadora podrá solicitar dictámenes internos o externos y la presencia del profesor investigador titular para que amplíe la información contenida en el expediente.

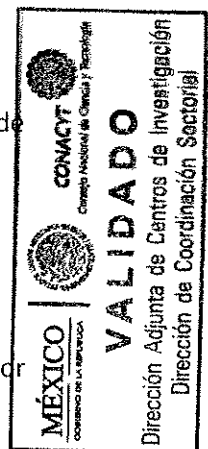
### Recomendaciones

**Artículo 122.** La Comisión Académica Dictaminadora deberá emitir por escrito una recomendación:

- I. Favorable, en cuyo caso la promoción será al nivel inmediato superior; o
- II. No favorable, en cuyo caso deberá comunicar por escrito al solicitante las razones de su decisión.

### Mantenimiento del nivel

**Artículo 123.** En caso de promoción, el profesor investigador titular mantendrá su nuevo nivel por un periodo mínimo de dos años.





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Presentación de una nueva solicitud

**Artículo 124.** En caso de que la promoción no sea aprobada, el candidato podrá solicitarla nuevamente una vez transcurrido un año natural. En su nueva solicitud deberá incluir, por escrito, los resultados adicionales de su trabajo académico que justifiquen dicha nueva solicitud.

### Número limitado de plazas

**Artículo 125.** En caso de que haya más decisiones favorables que plazas disponibles, las promociones se otorgarán primero a los profesores investigadores titulares con mayor antigüedad en el CIDE.

### Sección C. De la definitividad

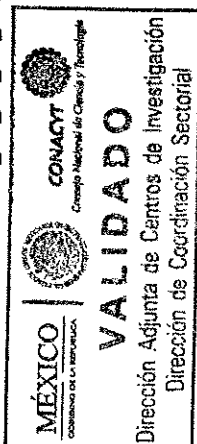
#### Definitividad académica

**Artículo 126.** Por definitividad académica se entiende el derecho de los profesores investigadores titulares a ser evaluados por la Comisión Académica Dictaminadora cada seis años de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto. Los profesores investigadores titulares que obtengan su definitividad gozarán de las prerrogativas académicas que establezcan las disposiciones correspondientes.

#### Solicitud de definitividad

**Artículo 127.** Los profesores investigadores titulares podrán presentar su solicitud de definitividad en cualquier momento, después de haber obtenido una recomendación positiva en su evaluación trienal inmediata anterior. La solicitud se deberá presentar por conducto del Secretario Académico a la Comisión Académica Dictaminadora. En dicha solicitud se deberán manifestar por escrito las contribuciones excepcionales que el solicitante haya hecho a la vida académica e institucional del CIDE y que justifiquen la solicitud, así como su potencial para hacerlo en el futuro. En caso de no obtener la definitividad deberán esperar a la segunda evaluación trienal.

#### Procedimiento de la solicitud de definitividad



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 128.** La Comisión Académica Dictaminadora deberá considerar las solicitudes de definitividad en sus sesiones ordinarias.

### Criterios para otorgar la definitividad

**Artículo 129.** Para otorgar la definitividad, la Comisión Académica Dictaminadora deberá considerar, además de los criterios de producción y calidad académica establecidos en este Estatuto, las contribuciones que en materia de investigación, docencia, innovación extensión y participación institucional haya realizado el solicitante a la vida institucional del CIDE y su potencial para hacerlo en el futuro con base en los programas institucionales de trabajo aprobados por los órganos de dirección académica del CIDE.

### Decisiones sobre definitividad

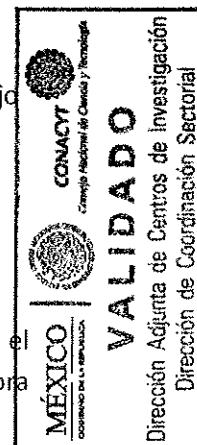
**Artículo 130.** La Comisión Académica Dictaminadora elaborará un dictamen y emitirá una recomendación:

- I. Positiva; o
- II. Negativa.
- III. Positiva condicionada a que en un periodo no mayor a dieciocho meses sean dictaminados favorablemente los productos académicos susceptibles de publicación identificados durante el proceso de evaluación, cuyas características deberán quedar claramente precisadas. En caso de que dichos productos no se dictaminen favorablemente en el plazo otorgado el profesor investigador deberá abandonar la institución en un plazo no mayor a seis meses posteriores al vencimiento del plazo sin necesidad que la Comisión Académica Dictaminadora se reúna de nuevo para analizar el caso.

La recomendación, junto con el dictamen, deberá ser comunicada al solicitante y al Consejo Académico Administrativo para los efectos administrativos que procedan.

### Efectos de la recomendación positiva

**Artículo 131.** En el caso que la Comisión Académica Dictaminadora otorgue la definitividad, el profesor investigador titular será evaluado de nuevo por la Comisión Académica Dictaminadora



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

seis años después de su última revisión trienal. Las evaluaciones posteriores se realizarán en periodos iguales. Lo anterior, sin perjuicio del cabal cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo dispuesto en el presente Estatuto.

### Reconsideración

**Artículo 132.** El profesor investigador titular a quien se le comunique una decisión negativa podrá presentar, dentro de los 30 días siguientes a que la reciba, una inconformidad de acuerdo al procedimiento establecido en el Artículo 151 de este Estatuto.

## CAPÍTULO V

### DE LOS SABÁTICOS Y PERMISOS ESPECIALES

#### Otorgamiento

**Artículo 133.** El ejercicio del año sabático y permisos especiales para realizar tareas académicas será aprobado por la Comisión Académica Dictaminadora. Cuando se trate de permisos especiales por más de dos años, deberán ser aprobados por el Consejo Académico.

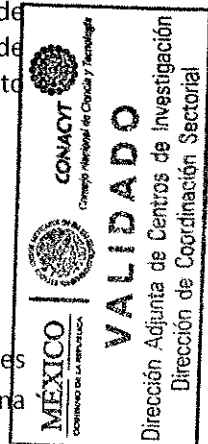
#### Año sabático

**Artículo 134.** El año sabático tiene como objetivo ofrecer a los profesores investigadores titulares del CIDE que tienen derecho al mismo una oportunidad para superarse en el conocimiento de su área de interés, generar nuevos productos de investigación, explorar nuevos desarrollos relevantes en materia de investigación y docencia que resulten útiles para el futuro de su carrera académica en el CIDE, estudios de posdoctorado y trabajos de campo y actividades de innovación o extensión. No se considerarán como objetivos propios del año sabático el desempeño de funciones distintas a las académicas en instituciones públicas o privadas, o el desarrollo de labores de consultoría que no tengan como propósito directo la generación de conocimiento científico nuevo.

#### Ejercicio

**Artículo 135.** Para el ejercicio del año sabático se observarán las siguientes reglas:

- I. El derecho al primer año sabático lo adquieren los profesores investigadores titulares del CIDE después de acumular seis años de labores y que hayan obtenido una



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

recomendación de permanencia no condicionada en su última evaluación trienal o sexenal. Para el ejercicio de sabáticos posteriores, los profesores investigadores tendrán la opción de solicitar periodos proporcionales a la antigüedad acumulada para tal efecto siempre y cuando hayan obtenido una recomendación de permanencia positiva en su última evaluación;

- II. El profesor investigador titular deberá presentar durante su periodo sabático su informe anual de actividades y obtener los pagos por estímulos a la productividad que correspondan;
- III. El periodo sabático se considerará como servicio activo para efectos de antigüedad laboral en el Centro;
- IV. En aquellos casos en que el profesor investigador no tomara el año sabático cuando le correspondiera, su antigüedad para efectos de sabático continuará acumulándose. Sin embargo, el ejercicio del periodo sabático nunca podrá exceder los 18 meses continuos, o 24 meses continuos si contara con definitividad. Para solicitar un nuevo periodo sabático, el profesor investigador deberá reincorporarse a sus actividades en el CIDE por un periodo mínimo de 1 año;
- V. Los profesores investigadores que hayan ocupado la Dirección General, la Secretaría Académica o General o una Dirección de División durante los tres años inmediatos anteriores al inicio de su sabático podrán extender el periodo sabático hasta por 24 meses si tuvieran suficiente antigüedad acumulada y la definitividad; y
- VI. El año sabático no será permutable por compensaciones económicas.

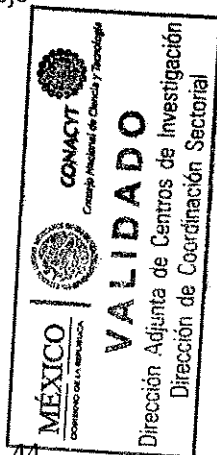
### Disposiciones

**Artículo 136.** La Comisión Académica Dictaminadora elaborará el Reglamento que establezca las reglas, procedimientos y criterios que considerará para el otorgamiento del sabático y los permisos académicos especiales. Dicho Reglamento deberá ser aprobado por mayoría del Consejo Académico y será publicado y dado a conocer a los miembros del personal académico del CIDE.

## CAPÍTULO VI

### DE LOS NIVELES DEL PERSONAL ACADÉMICO Y SUS REQUISITOS

#### Clasificación del personal académico



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

**Artículo 137.** Todos los profesores investigadores titulares, los profesores asociados, los asistentes de investigación y los técnicos académicos serán clasificados en uno de los niveles que se describen en este Capítulo.

### **Sección A. De los niveles para la clasificación de los profesores investigadores titulares** **Profesor investigador titular nivel A**

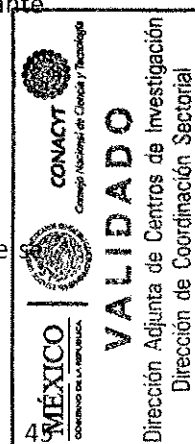
**Artículo 138.** Para ingresar a la categoría de profesor investigador titular nivel A, se requiere, al momento de la solicitud:

- I. Ser candidato a o tener el grado de doctor;
- II. Desarrollar investigación y docencia en áreas de interés para el CIDE; y
- III. Tener un producto de investigación terminado.

### **Profesor investigador titular nivel B**

**Artículo 139.** Para ingresar o ser promovido a la categoría de profesor investigador titular nivel B, se requiere, al momento de la solicitud:

- I. Tener el grado de doctor;
- II. Haber trabajado cuando menos dos años en labores docentes o de investigación;
- III. Tener 4 artículos dictaminados aceptados o publicados en revistas con calidad internacional, o 1 libro dictaminado en editorial de calidad internacional, o 4 capítulos dictaminados en libros de calidad internacional, o sus combinaciones equivalentes;
- IV. Haber realizado investigación que represente una contribución científica importante de acuerdo a los criterios de excelencia de cada disciplina;
- V. Haber impartido al menos 4 cursos en licenciatura o posgrado;
- VI. Haber contribuido en la formación de recursos humanos; y
- VII. Haber colaborado en al menos dos actividades de apoyo institucional, salvo que trate de primer ingreso.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Profesor investigador titular nivel C

**Artículo 140.** Para ingresar o ser promovido a la categoría de profesor investigador titular nivel C, se requiere, al momento de la solicitud:

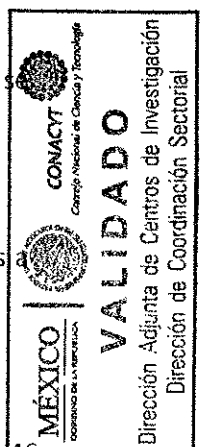
- I. Tener el grado de doctor;
- II. Haber trabajado cuando menos cuatro años en labores de docencia o de investigación;
- III. Además de la producción científica que se estipula en la fracción III del artículo 139, tener adicionalmente: 4 artículos dictaminados aceptados o publicados en revistas con calidad internacional, o 1 libro dictaminado en editorial de calidad internacional, o 4 capítulos dictaminados en libros de calidad internacional, o sus combinaciones equivalentes;
- IV. Haber realizado de manera sistemática y consistente contribuciones científicas de alcance e impacto de acuerdo a los criterios de excelencia de cada disciplina;
- V. Además de los cursos que se estipulan en la fracción V del artículo 139, haber impartido adicionalmente 4 cursos en licenciatura o posgrado;
- VI. Haber contribuido de manera sistemática en la formación de recursos humanos;
- VII. Haber colaborado en al menos 3 actividades de apoyo institucional, salvo que se trate de primer ingreso; y
- VIII. Contar con reconocimiento y liderazgo en su campo de especialidad a nivel nacional e internacional.

### Sección B. De los niveles para la clasificación de los profesores asociados

#### Profesor asociado nivel A

**Artículo 141.** Para ingresar o ser promovido en la categoría de profesor asociado nivel A, se requiere:

- I. Tener el grado de licenciado o estudios de maestría en alguna de las áreas afines a los programas del Centro;
- II. Demostrar capacidad para realizar labores de investigación y docencia;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### Profesor asociado nivel B

**Artículo 142.** Para ingresar o ser promovido a la categoría de profesor asociado nivel B se requiere:

- I. Contar con el grado de Maestro;
- II. Haber impartido al menos un curso de licenciatura o posgrado;
- III. Contar con al menos 6 meses de investigación y al menos dos productos de investigación publicados.

### Profesor asociado nivel C

**Artículo 143.** Para ingresar o ser promovido a la categoría de profesor asociado nivel C se requiere:

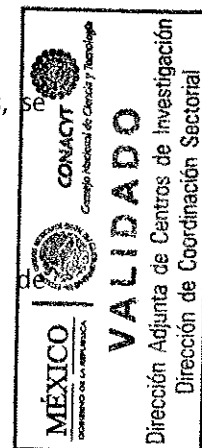
- I. Contar con el grado de doctor o experiencia equivalente;
- II. Haber impartido al menos dos cursos en licenciatura o posgrado en los que acredite una capacidad sobresaliente en materia docente;
- III. Tener productos de investigación publicados.

### Sección C. De los niveles para la clasificación de los técnicos académicos

#### Técnicos académicos

**Artículo 144.** Para ingresar a la categoría de técnico académico en sus diferentes niveles, se requiere lo siguiente:

- I. Para ingresar a la categoría de técnico académico nivel A, tener el grado de licenciado o preparación equivalente;



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- II. Para ingresar a la categoría de técnico académico nivel B, tener el grado de licenciatura o preparación equivalente, y tener una experiencia mínima de tres años en la materia o área de su especialidad; y
- III. Para ingresar a la categoría de técnico académico nivel C, tener grado de maestro o preparación equivalente, y tener una experiencia mínima de tres años en la materia o área de su especialidad.

### Sección D. De los niveles para la clasificación de los asistentes de investigación

#### Asistente de investigación

**Artículo 145.** Para ingresar a la categoría de asistente de investigación en sus diferentes niveles, se requiere lo siguiente:

- I. Para ingresar a la categoría de asistente de investigación nivel A, haber acreditado cuando menos el 75% del plan de estudios de una licenciatura.
- II. Para ingresar o ser promovido a la categoría de asistente de investigación nivel B, haber acreditado la totalidad del plan de estudios de una licenciatura.
- III. Para ingresar o ser promovido a la categoría de asistente de investigación nivel C, haber obtenido el grado de licenciatura.

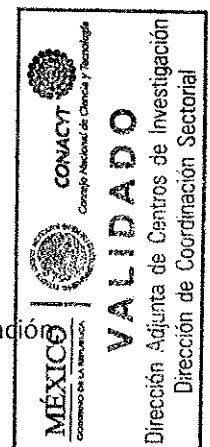
## CAPÍTULO VII

### DE LAS SANCIONES E INCONFORMIDADES

#### Causales de sanciones

**Artículo 146.** Son causales de sanción del personal académico las siguientes:

- I. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Estatuto;
- II. Violaciones al Código de Ética del CIDE;
- III. La deficiencia objetivamente comprobada de sus actividades de investigación, docencia, innovación o extensión;





## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

- IV. La utilización del nombre, información, equipo o materiales del Centro sin la autorización previa y por escrito de las instancias correspondientes, o su utilización en perjuicio de la institución;
- V. El descuido o negligencia en uso de la infraestructura, manejo de equipos, o material de trabajo; y
- VI. Las demás especificadas en las disposiciones legales y administrativas aplicables así como en sus contratos de trabajo.

### Tipos de sanción

**Artículo 147.** Las sanciones que pueden aplicarse al personal académico por violación al artículo 146 son las siguientes:

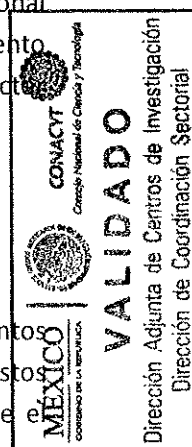
- I. Amonestación personal en caso de incumplimiento menor o inadvertido;
- II. Amonestación por escrito en caso de incumplimiento menor reiterado o incumplimiento negligente;
- III. Anotación en el expediente académico en caso de incumplimiento reiterado;
- IV. Suspensión temporal en caso de incumplimiento doloso; y
- V. Rescisión del contrato, en caso de incumplimiento doloso reiterado o faltas graves.

### Procedimiento para aplicación de sanciones

**Artículo 148.** El Director General o el Secretario Académico podrán imponer las sanciones establecidas en las fracciones I a III del artículo anterior. Para ello deberán brindar al personal académico involucrado la oportunidad de ser escuchado en relación con el incumplimiento alegado y la posible sanción. En caso de amonestación y anotación en el expediente, el Director General o el Secretario Académico motivarán y fundamentarán la sanción.

### Recurso de inconformidad en la aplicación de sanciones

**Artículo 149.** Cuando los miembros del personal académico consideren que en los procedimientos de sanción establecidos en el artículo anterior se hayan desatendido elementos de juicio, o éstos se hubieran apreciado de manera incompleta o inadecuada, podrán apelar por escrito ante el



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

Consejo Académico por una sola ocasión por evento, mismo que decidirá, por mayoría de votos, si la sanción impuesta es ratificada.

### Violaciones graves

**Artículo 150.** Cuando el incumplimiento amerite a juicio del Director General, del Secretario Académico o del Secretario General la aplicación de las sanciones previstas en las fracciones IV o V del artículo 147, el caso deberá ser sometido a la Comisión de Ética establecida de conformidad con ese Código. La Comisión de Ética decidirá mediante procedimiento en el que el personal académico involucrado tendrá la posibilidad de presentar sus alegatos correspondientes. La decisión de la Comisión de Ética podrá ser apelada ante el Consejo Académico quien confirmará o devolverá la decisión a la Comisión. La decisión deberá ser tomada por votación calificada. El procedimiento detallado correspondiente se contendrá en el Código de Ética.

### Recurso de revisión por evaluación académica

**Artículo 151.** Cuando las inconformidades se refieran a la evaluación académica que le ha sido practicada a un profesor investigador del CIDE, el caso será analizado por el Consejo Académico, quien podrá revocar la decisión de la Comisión Académica Dictaminadora por votación calificada. El miembro del personal académico que haya sometido la inconformidad, tendrá el derecho de presentar su caso oralmente ante el Consejo Académico.

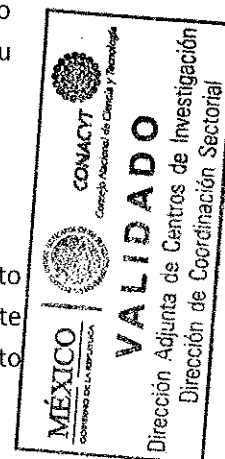
## CAPÍTULO VIII INTERPRETACIÓN Y ASPECTOS NO PREVISTOS

### Aspectos no previstos

**Artículo 152.** Los aspectos no previstos expresamente en el presente Estatuto podrán ser resueltos mediante acuerdo expedido por el Director General del Centro, quien deberá difundirlo entre el personal académico, sin perjuicio de que promueva a la brevedad posible, ante su Órgano de Gobierno, la modificación o reforma del presente Estatuto,

### Interpretación

**Artículo 153.** La interpretación administrativa de las disposiciones del presente Estatuto corresponde al Director General, quien deberá comunicarlas al Consejo Académico en su siguiente sesión ordinaria. En caso de conflicto entre las disposiciones del Estatuto General y este Estatuto prevalecerá el primero.



## ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL CIDE

### T R A N S I T O R I O S

**PRIMERO.-** El presente Estatuto entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Directivo del Centro.

**SEGUNDO.-** Quedan abrogadas las disposiciones que se opongan al presente documento.

**TERCERO.-** Sólo se reconocerá los niveles que actualmente tiene autorizados la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el Centro, y aquellos que no se encuentren autorizados, el Centro reconocerá a dicho personal de forma honorífica.

**CUARTO.-** Los asuntos en trámite antes de la entrada en vigor del presente Estatuto, en particular los procesos de evaluación académica que se hayan notificado a los profesores investigadores titulares durante el primer semestre de 2010, se resolverán de conformidad con la disposición normativa que les dio origen.

**QUINTO.-** El Titular del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., tendrá 15 días hábiles posteriores a la aprobación del presente Estatuto, para difundirlos a través de los medios electrónicos con los que cuente el Centro.

