
 <b>CIDE</b>	<b>Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.</b>  Secretaría Académica	<b>Dirección de Comunicación y Desarrollo</b>
		Vigente a partir de: febrero 2011
		MOP-DCD-P012

Procedimiento: El CIDE en los medios

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

1. La Dirección de Comunicación y Desarrollo (DCD) será responsable de actualizar diariamente la información del CIDE en los medios.
2. La información del CIDE en los medios comprenderá las colaboraciones fijas de algún Investigador para algún medio y las entrevistas, notas, o menciones en las cuales se haga referencia al CIDE o a alguno de sus Investigadores.

 <b>CIDE</b>	<b>Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.</b>  Secretaría Académica	<b>Dirección de Comunicación y Desarrollo</b>
		Vigente a partir de: febrero 2011
		MOP-DCD-P012

Procedimiento: El CIDE en los medios

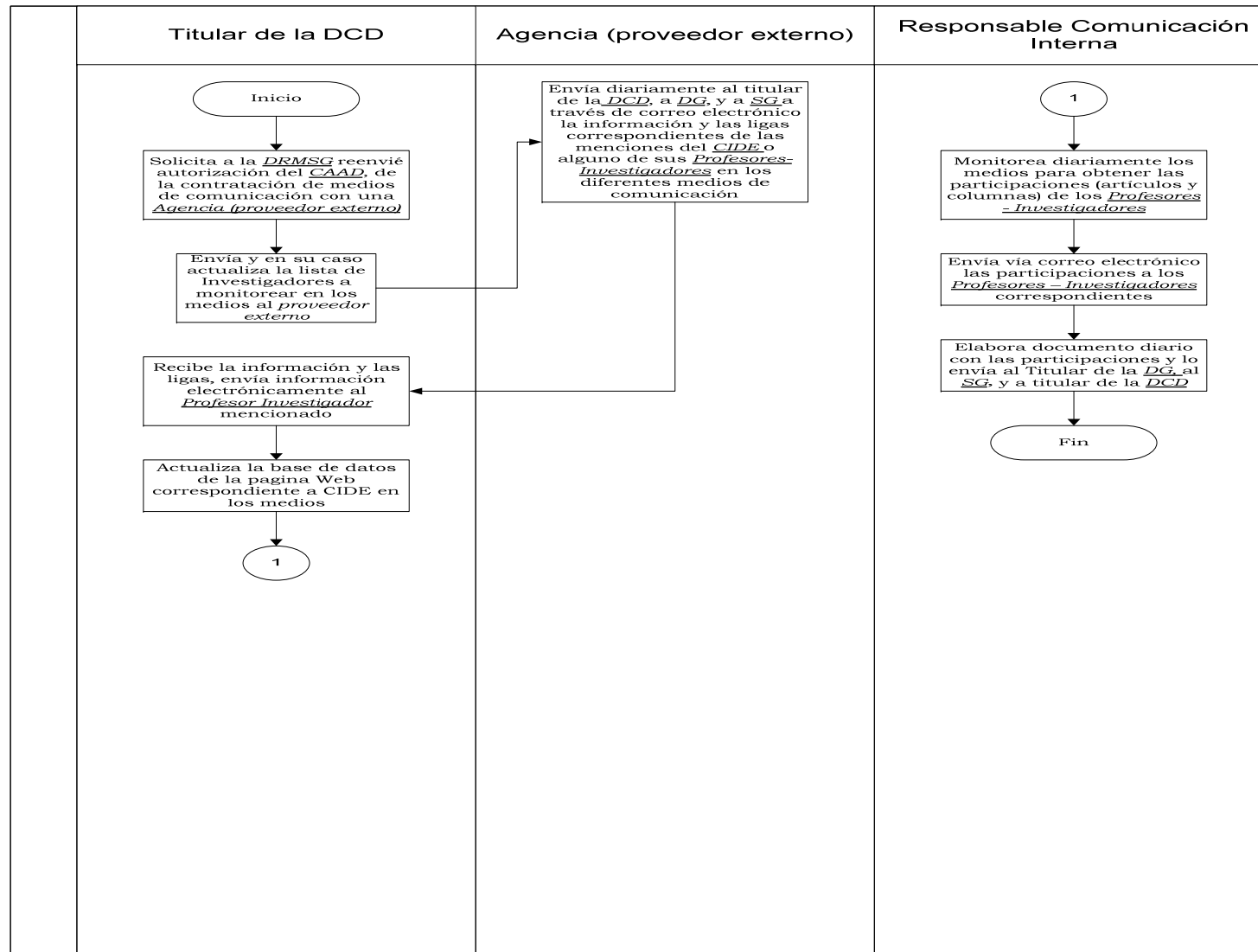
Objetivo: Difundir las participaciones o menciones del personal del CIDE y de la institución


Num.	Responsable	Actividad
1	Titular de la Dirección de Comunicación y Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicita a la <u>DRMSG</u> reenvíe autorización del <u>CAAD</u>, la contratación de los servicios de monitoreo de medios de comunicación con una <u>Agencia (Proveedor Externo)</u>.</li> <li>Envía y en su caso actualiza la lista de <u>Investigadores</u> a monitorear en los medios al proveedor externo.</li> </ul>
2	Agencia (Proveedor Externo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envía diariamente al <u>Titular de la DCD, a DG, y a SG</u> a través de correo electrónico la información y las ligas correspondientes de las menciones del <u>CIDE</u> o alguno de sus <u>Profesores – Investigadores</u> en los diferentes medios de comunicación.</li> </ul>
3	Titular de la Dirección de Comunicación y Desarrollo (DCD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibe la información y las ligas.</li> <li>Envía información electrónicamente al <u>Profesor-Investigador</u> mencionado.</li> <li>Actualiza la base de datos de la página Web correspondiente a <u>CIDE</u> en los medios.</li> </ul>
4	Responsable de Comunicación Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorea diariamente los medios para obtener las participaciones (artículos y columnas) de los profesores-investigadores.</li> <li>Envía, vía correo electrónico las participaciones a los profesores – investigadores correspondientes.</li> <li>Elabora documento diario con las participaciones y lo envía al <u>Titular DG, al SG y al Titular de la DCD.</u></li> </ul>
		<b>Fin</b>



Procedimiento: El CIDE en los medios

Objetivo: Difundir las participaciones o menciones del personal del CIDE y de la institución



 <b>CIDE</b>	<b>Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.</b>  Secretaría Académica	<b>Dirección de Comunicación y Desarrollo</b>
		Vigente a partir de: febrero 2011
		MOP-DCD-P08
Procedimiento: Elaboración y envío de boletines electrónicos		
<b>PUNTOS CRÍTICOS</b>		

Los puntos críticos de este procedimiento son:

1. La puntual información de la agencia externa a la DCD con respecto a las participaciones de los investigadores y menciones del CIDE en diversos medios.
2. Actualización de la base de datos de la página Web.

	Modifico	VALIDÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE	Carlos Jiménez/Teresita de Jesús Soria	Katya Hinke	Secretaria Académica
FIRMA			