

 CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. Secretaria Académica	Oficina de Promoción y Admisiones
		Vigente a partir de: 16 de Marzo de 2010
		MOP-OPA-P01
Procedimiento: Promoción de programas académicos de licenciatura en territorio nacional		
POLÍTICAS DE OPERACIÓN		

1. El Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) a través de la Oficina de Promoción y Admisiones (OPA) promoverá en territorio nacional los Programas Académicos de Licenciatura a fin de atraer aquellos Interesados que cumplan con los requisitos del proceso de admisión.
2. La Promoción podrá realizarse en el DF. o área metropolitana, considerando dentro del área metropolitana al conjunto de Entidades Federativas colindantes con el DF. La promoción realizada más allá del área metropolitana se considerará foránea.
3. La OPA enviará los Paquetes de Promoción prioritariamente a las instituciones educativas que cubran los siguientes criterios:
 - a. Que sean proveedoras de los actuales alumnos del CIDE.
 - b. Que su nivel académico sea sobresaliente conforme a reportes o informes oficiales.
 - c. En general, a las demás instituciones educativas del nivel medio superior.
4. Los Paquetes de Promoción deberán ser enviados con oficio personalizado y contienen: Carteles institucionales, folletos de promoción de los Programas Académicos del CIDE y carta de presentación del titular de la OPA.
5. La elaboración de estrategias y calendario de promoción las realizará el titular de la OPA.
6. Será responsabilidad de los Promotores mantener contacto con los Interesados mediante el envío de folletos informativos, convocatorias a eventos especiales, entre otros.
7. El Promotor deberá integrar y coordinar con apoyo del Asistente Administrativo el envío de los Paquetes de Promoción a aquellas instituciones educativas a las que, dentro del programa anual de promoción no se realizará visita.
8. El titular de la OPA deberá integrar la información inherente a la promoción de los programas académicos del CIDE (Fechas de admisión, inscripción, aplicación de exámenes, entre otras), y entregarla a la Dirección de Comunicación y Desarrollo, para que ésta la publique tanto en el portal interno como la página electrónica del CIDE, la folletería y carteles de promoción; así mismo deberá verificar periódicamente que la información publicada sea la correcta.
9. Todos los miembros de la OPA deberán brindar la información referente a los programas académicos del CIDE que sea solicitada en forma personal o por vía telefónica y/o electrónica.

	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. Secretaria Académica	Oficina de Promoción y Admisiones
		Vigente a partir de: 16 de Marzo de 2010
		MOP-OPA-P01

Procedimiento: Promoción de programas académicos de licenciatura en territorio nacional

Objetivo: Atraer a los programas académicos del CIDE a los mejores alumnos del nivel medio superior del sistema educativo nacional.

Num.	Responsable	Actividad
1	Titular de la Oficina de Promoción y Admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Revisa resultados de promociones anteriores, realiza estrategias de promoción, elabora calendario de actividades de promoción y programa de visitas a escuelas nacionales. Comunica a promotores los lugares que les han sido asignados dónde realizarán las visitas, invita a <u>Directores de Programas Académicos</u> a participar en la promoción.
2	Promotor	<ul style="list-style-type: none"> Prepara y etiqueta <u>Paquetes de Promoción</u> para <u>Instituciones Educativas</u> de nivel medio superior. <u>La promoción se realizará en una institución educativa.</u> 2.1 Concerta cita y acude a la institución educativa. Lleva a cabo plática informativa sobre los <u>Programas Académicos</u> ofertados en el CIDE, proyecta video Institucional del CIDE, entrega folletos e información de promoción a los interesados, entrega convocatoria para <u>la Semana de Oyente o Curso de Nivelación</u>. Recaba información de los asistentes en el formato: <u>Hoja de Registro de Interesados F-CPA-001</u>, concluye visita a <u>Institución Educativa</u>, elabora <u>Informe de Actividades Fuera del CIDE F-CPA-002</u>, y turna a <u>Asistente Administrativo</u>. <p>Continúa en Actividad 3</p> <p><u>La promoción se realiza en feria universitaria</u></p> 2.2 Inscribe al CIDE para participar en la feria universitaria; acude en fecha y hora en que se realiza la Feria Universitaria. Brinda(n) información del CIDE, entrega folletos e información de promoción a los interesados, entrega convocatoria para <u>la Semana de Oyente o Curso de Nivelación</u>. Recaba información de los asistentes en el formato: <u>F-CPA-001 Hoja de Registro de Interesados</u>, concluye, y elabora <u>Informe de Actividades fuera del CIDE F-CPA-002</u>, turna a <u>Asistente Administrativo</u>.
3	Asistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Recibe y captura <u>Informe de Actividades fuera del CIDE (F-CPA-002)</u> y de las <u>Hojas de Registro</u> a interesados en los programas académicos del CIDE y en la de información de instituciones visitadas. Apoyo en todas las actividades de promoción dentro y fuera del CIDE.

 CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. Secretaria Académica	Oficina de Promoción y Admisiones
		Vigente a partir de: 16 de Marzo de 2010
		MOP-OPA-P01

Procedimiento: Promoción de programas académicos de licenciatura en territorio nacional

Objetivo: Atraer a los programas académicos del CIDE a los mejores alumnos del nivel medio superior del sistema educativo nacional.

Num.	Responsable	Actividad
		FIN



Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.

Secretaría Académica

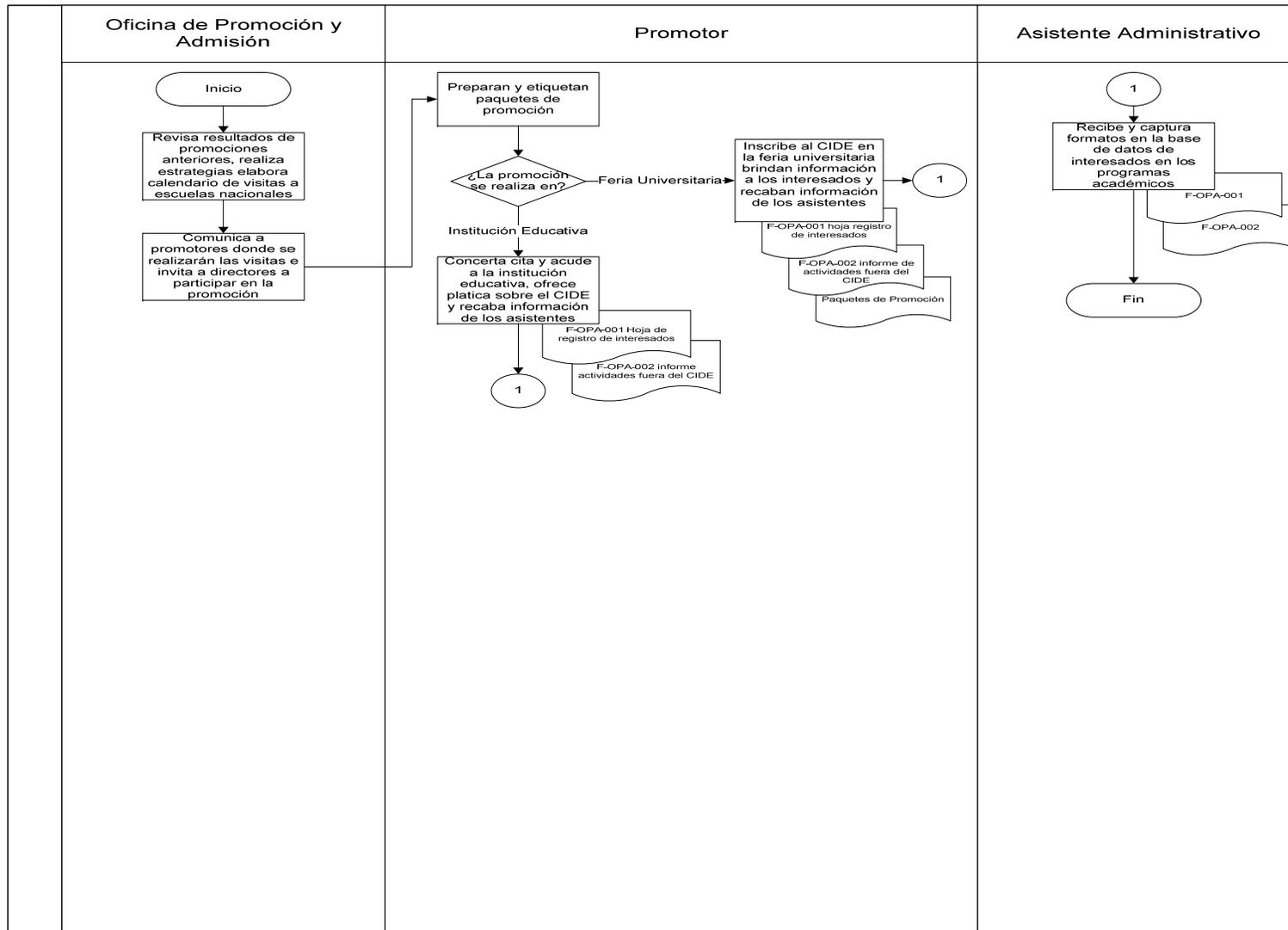
Oficina de Promoción y Admisiones

Vigente a partir de:
16 de Marzo de 2010

MOP-OPA-P01

Procedimiento: Promoción de programas académicos de licenciatura en territorio nacional

Objetivo: Atraer a los programas académicos del CIDE a los mejores alumnos del nivel medio superior del sistema educativo nacional



 CIDE	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C. Secretaria Académica	Oficina de Promoción y Admisiones
		Vigente a partir de: 16 de Marzo de 2010
		MOP-OPA-P01

Procedimiento: Promoción de programas académicos de licenciatura en territorio nacional

PUNTOS CRÍTICOS

Personal insuficiente para cubrir las citas en las preparatorias, ocasiona cancelaciones por parte de la OPA a estas.

Falta de apoyo de los profesores de licenciatura en pláticas y ferias universitarias.

Se carece de un video institucional actualizado para mostrar en pláticas y ferias universitarias.

Establecer un sistema de video conferencias para llegar a lugares en donde nos es imposible asistir por falta de personal.

	ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
NOMBRE			
FIRMA			